

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva:</b>	1./2021.
---------------------	----------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI
	Adresa:	AUGUSTA ŠENOJE 1
	Mjesto:	LIPOVLJANI
	Poštanski broj:	44322

<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3. i 4.</b>	<b>razreda</b>
-----------	------------------------------------	----------------	----------------

<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	<b>a) Škola u prirodi</b>	4 dana	3 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	Dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	<b>a) u Republici Hrvatskoj</b>	Istra, Banjole
	b) u inozemstvu	

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	Od 24.5.2022.	Do 27.5.2021.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	15.5.2022.	31.5.2021.

<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	54	S mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	6	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	<b>Lipovljani</b>
	Usputna odredišta	<b>Pula</b>
	Krajnji cilj putovanja	<b>Banjole</b>

<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>x</b>
	b) Vlak	---
	c) Brod	<b>X (Brijuni)</b>
	d) Zrakoplov	---
	e) Kombinirani prijevoz	---

<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
-----------	----------------------------	---

	a) Hostel	
	b) Hotel	x *** sa zatvorenim bazenom
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (U povratku lunch paket ili ručak na putu)
	f) Drugo	<i>Hotel s zatvorenim bazenom Trošak dnevnica učitelja temeljem čl. 25. st.2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 87/14,81/15)</i>

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	<b>NP Brijuni, Amfiteatar Pula, Rt Kamenjak ili Akvarij Pula</b>
	b) Vodiča za razgled grada	<b>Turistički pratitelj- vodič s licencom za Istru ( Pula, Rovinj ili Poreč, Opatija)</b>
	c) Sudjelovanje u radionicama	<b>Edukativna radionica Rt Kamenjak</b>
	d) Drugi zahtjevi	<b>Škola plivanja uz stručne licencirane instruktore U povratku kući ići u smjeru Rovinj, Poreč, Opatija.</b>
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<b>Mogućnost uplate cijelog iznosa 10 dana prije polaska na put zbog trenutne epidemiološke situacije. Mogućnost otkaza putovanja u slučaju pozitivnog COVID testa. U slučaju nemogućnosti realizacije putovanja povrat novca u cijelosti.</b>

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	---
	c) otkaza putovanja	<b>X</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>
	e) oštećenja i gubitka prtljage	<b>x</b>

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda</b>	
	Rok dostave ponuda je:	25.10.2021.
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	4.11.2021. u 18,00 sati

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.