**R E P U B L I K A  H R V A T S K A**
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA
LIPOVLJANI
KLASA: 602-11/22-01/ 1
URBROJ: 2176-41-01-22-1
Lipovljani, 28. rujna 2022. godine

# G O D I Š NJ I  P L A N  I  P R O G R A M

# RADA

# ZA ŠKOLSKU GODINU

# 2 0 2 2 . / 2 0 2 3 .

# S A D R Ž A J

## Osnovni podaci o školi


**1. *Podaci o uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području ..... 5
1.2. Unutrašnji školski prostor ..... 5
1.3. Školski okoliš ..... 7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala ..... 8
1.4.1. Knjižni fond škole ..... 8
1.5. Plan obnove i adaptacije ..... 9

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima ..... 10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave ..... 10
2.1.2. Podaci o učenicima u produženom boravku ---------- 10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave ..... 11
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima ..... 13
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima ..... 13
2.2.1. Podaci o ostalim radnicima škole ..... 13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole ..... 15
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave ..... 15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave ..... 16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole ..... 20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole ..... 20

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1. Organizacija smjena ..... 21
3.1.1. Organizacija produženog boravka ---------- 22
3.1.2. Dežurstvo ..... 23
3.1.3. Raspored primanja roditelja ..... 24
3.2. Godišnji kalendar rada ..... 26
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela ..... 27
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada ..... 27

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ..... 28
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada ..... 30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ..... 30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave ..... 31
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave ..... 32
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti ..... 33
4.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ..... 36

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnatelja ..... 37
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga ..... 42
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ..... 46
5.4. Plan rada tajništva ..... 48
5.5. Plan rada računovodstva ..... 50
5.6. Planovi rada tehničkog osoblja ..... 53

5.6.1. Plan rada ložača za centralno grijanje i održavanje elektro i vodovodnih instalacija ..... 53
5.6.2. Plan rada domara i ekonoma škole ..... 53
5.6.3. Plan rada spremačica škole ..... 54
5.6.4. Plan rada kuhara ..... 54

**6.** ***Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Plan rada Školskog odbora ..... 55
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća ..... 55
6.3. Plan rada Razrednog vijeća ..... 58
6.4. Plan rada Vijeća roditelja ..... 59
6.5. Plan rada Vijeća učenika ..... 60

**7.** ***Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja***

Stručno usavršavanje u školi ..... 61

**8.** ***Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti ..... 66
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ..... 72
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ..... 73
8.4. Plan uvježbavanja evakuacije učenika u slučaju općih opasnosti ..... 73
8.5. Školski preventivni program ..... 74
8.6. Program obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti ..... 83
8.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje ..... 84
8.8. Plan obilaska nastave u školskoj godini 2020./2021. ---------- 85

***Plan nabave i opremanja*** ..... 86

**10.** ***Prilozi*** ..... 87

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, Školski odbor na 18. sjednici održanoj dana 23. rujna 2022. godine, donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani za školsku godinu 2022./2023.**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
# OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA LIPOVLJANI
# ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| NAZIV ŠKOLE: | **OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI** |
| ADRESA ŠKOLE: | **AUGUSTA ŠENOE 1, 44322 LIPOVLJANI** |
| ŽUPANIJA: | **SISAČKO-MOSLAVAČKA** |
| TELEFONSKI BROJ: | **044/676-001** |
| BROJ TELEFAKSA: | **044/691-694** |
| INTERNETSKA POŠTA: | **ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr** |
| INTERNETSKA ADRESA: | **www.os-jkozarca-lipovljani.skole.hr** |
| ŠIFRA ŠKOLE: | **03-190-001** |
| MATIČNI BROJ ŠKOLE: | **03201643** |
| OIB: | **83731880413** |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Trgovački sud u Zagrebu reg. uložak broj 1-1049; Zadnja promjena: Trgovački sud u Zagrebu **Tt-17 / 14489-2; 06.04.2017.** |
| | |
| Ravnateljica škole: | **Mirjana Faltis** |
| Zamjenik ravnateljice: | **Franjo Rodić** |
| | |
| Voditelj područne škole Kozarice | Danijela Brkić |
| Voditelj područne škole Kraljeva Velika | Tomislava Franić |
| Voditelj područne škole Nova Subocka | Danijela Milinović |
| Voditelj područne škole Piljenice | Tatjana Dlouhi |
| Voditelj područne škole Stara Subocka | Marija Žilka Skoko |
| | |
| Broj učenika: | 332 |

| | |
|---|---|
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 142 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 190 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 27 |
| Broj učenika putnika: | 110 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 25 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 16 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 9 |
| Broj razrednih odjela RN-a MŠ: | 5 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 11 |
| Broj smjena: | 1 smjena: MŠ i PŠ Kozarice, Kraljeva Velika, Nova Subocka, Piljenice, Stara Subocka, |
| Početak i završetak svake smjene: | 7,10 – 14,55 |
| Broj djelatnika: | 71 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 31 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 15 |
| Broj učitelja u produženom poravku | 1 |
| Broj stručnih suradnika. | 3 |
| Ravnateljica škole: | 1 |
| Broj ostalih radnika: | 20 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 (matematika) |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 3 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| | |
| Broj računala u školi: | 40 MŠ +10 PŠ |
| Broj specijaliziranih učionica: | 9 |
| Broj općih učionica: | 7 MŠ + 9 PŠ |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 1 MŠ +2 PŠ |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Josipa Kozarca Lipovljani pored matične škole ima i pet područnih škola u Kozaricama, Kraljevoj Velikoj, Novoj Subockoj, Piljenicama i Staroj Subockoj.

Matičnu školu pohađaju učenici od I. – VIII. razreda iz Lipovljana te učenici iz šest okolnih sela. U područnim školama nastava je od I. – IV. razreda organizirana u kombinacijama. Za učenike koji iz okolnih mjesta putuju u Lipovljane organiziran je prijevoz posebnim autobusom. Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 5 do 16 kilometara.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

**Matična škola** izgrađena je prije 42 godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalazi 4 učionice razredne nastave te, a jedna od njih opremljena je za produženi boravak. Također u prizemlju nalazi se još 6 specijaliziranih učionica predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodnika sanitarni prostori. U prizemlju prostor stare kotlovnice je prenamijenjen u skladišni, a nova kotlovnica je napravljena kao zasebni objekat.

Na katu je hodnik sa 4 specijalizirane učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama te još jedna učionica koja je zbog jednosmjenskog rada napravljena pregrađivanjem prostora u hodniku. Prostor knjižnice se također prema potrebi koristi u svrhu odvijanja nastave. Nekoliko učionica namijenjeno je za dva predmeta: matematika-fizika, strani jezici, likovna i glazbena kultura, povijest-zemljopis, biologija-kemija . Tehnička kultura ima za sada zasebnu učionicu. Nastava je u njima organizirana tako da prednost imaju predmeti za koje su učionice namijenjene, a kada su slobodne koriste se za druge predmete. Opća i didaktička opremljenost je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastoje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Na katu se nalazi nalazi zbornica, ured ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovotkinje te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju jedan od hodnika, iz hola, vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. U sklopu dvorane još je nekoliko prostorija koje služe kao radionica, garaža i prostorija za školske rekvizite. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

*Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.*

| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Broj** | **Veličina u m²** | **Broj** | **Veličina u m²** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **5** | | **1** | 18,39 | | |
| 1.razred (učionica broj 3) | 1 | 57,92 | | | 3 | 2 |
| 2. razred ( učionica broj 2) | 1 | 57,72 | | | 2 | 2 |
| 3. razred (učionica broj 4) | 1 | 57,92 | | | 2 | 3 |
| 4.a razred (učionica broj 5) | 1 | 36,00 | | | 3 | 3 |
| 4.b razred (učionica broj 8) | 1 | 40,40 | | | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **9** | | **8** | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 54,08 | 1 | 16,96 | 3 | 2 |
| Likovna kultura<br>Glazbena kultura | 1 | 55,36 | 1 | 17,35 | 2 | 3 |
| Strani jezik | 1 | 54,08 | 1 | 16,96 | 3 | 3 |
| Matematika<br>Fizika | 1 | 54,08 | 1 | 16,96 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija<br>Kemija | 1 | 72,64 | 1 | 15,51 | 2 | 3 |
| Povijest<br>Geografija | 1 | 54,08 | 1 | 16,96 | 2 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 54,08 | 1 | 8,27 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 57,92 | | | 2 | 2 |
| Informatika (učionica br. 1) | 1 | 47,49 | | | 2 | 2 |
| **OSTALO** | **7** | | **-** | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 1.104,87 | 1 | 10,70 | 3 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 71,60 | | | 2 | 3 |
| Zbornica | 1 | 57,26 | | | 3 | 2 |
| Uredi : tajnice<br>računovotkinje<br>pedagoginje | 3 | 17,09 x2<br>17,04 | | | 3 | 3 |
| Ured ravnateljice | 1 | 19,92 | | | 3 | 3 |
| **PODRUČNE ŠKOLE** | **12** | | **2** | | | |
| **PODRUČNA ŠKOLA Kozarice** | 2 | 54<br>18 | | | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PODRUČNA ŠKOLA Kozarice** | 1 | 54 | 1 | 18 | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA Kozarice –učionica za TZK | 1 | 54 | | | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Kraljeva Velika** | 2 | 56<br>19 | | | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Nova Subocka** | 2 | 54,81<br>22,4 | | | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Piljenice** | 2 | 48<br>22 | 1 | 14 | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Stara Subocka** | 2 | 26,23<br>24,05 | 1 | 6,8 | 3 | 3 |
| PODRUČNA ŠKOLA Stara Subocka- učionica za TZK | 1 | 54 | | | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | **33** | | **8** | | **3** | **3** |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i uređenim cvjetnim alejama. 2012. godine započelo je uređenje parka pokraj škole te se nastavlja i u ovoj godini . U planu je sljedeća faza postavljanja staza te uz nju postavljanje rasvjetnih tijela, koševa i klupa. Također nastavljamo sa označavanjem postojećeg drveća i biljaka i sadnjom novog.

| Naziv površine | Veličina u $m^2$ | | Ocjena stanja |
|---|---|---|---|
| 1. Sportsko igralište | 800 $m^2$ | | Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane pješčanik za skok u dalj<br>Ocjena stanja: 1 |
| 2. Zelene površine | 20 281 $m^2$ | | Park koji okružuje školu, lijepo uređen planiran arboretum i školski vrt<br>Ocjena stanja: 2 |
| **UKUPNO** | 21 081 $m^2$ | | |

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

*Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).*

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| **Audiooprema:** | | |
| glazbena linija | 1 MŠ | 1 |
| CD-player | 2 MŠ + 5 PŠ | 2 |
| dvd | 2 PŠ | 2 |
| pianino | 1MŠ | 2 |
| Sintisajzer | 1MŠ+1PŠ | 2 |
| **Video- i fotooprema:** | | |
| foto aparat | 3 MŠ + 2 PŠ | 1 |
| Kamera | 1 | 2<br>Potrebno je nabaviti jednu kameru za područne škole. |
| Stativ (veliki, mali, ručni) | 3 MŠ | 3 |
| **Informatička oprema:** | | |
| računala | 40 MŠ + 10 PŠ | 2<br>Potrebna je stalna nadogradnja i obnova računala. |
| projektori | 14 MŠ + 2 PŠ | 2<br>Potrebna je zamjena dotrajalih projektora. |
| skener + kopirka | 3 MŠ + 3 PŠ | 2 |
| pisači | 12 MŠ + 7 PŠ | 2 |
| **Ostala oprema:** | | |
| pametna ploča | 4 MŠ | 2<br>Potrebno je nabaviti još 6 pametnih ploča.<br>Potrebna je stalna nadogradnja i održavanje. |
| plazma TV | 3 MŠ + 9 PŠ | 1<br>Potrebno nabaviti još 2 plazme za PŠ |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

*Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.*

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1716 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2187 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 606 | 3 |
| Ostalo | 3247 | 3 |
| Ukupno | 7756 | |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

U **matičnoj školi** je u izradi projektna dokumentacija za nove vodovodne instalacije škole i školske dvorane kao i za sve sanitarne čvorove. Također je u planu izgradnja alatnice odnosno priručne garaže, novog parkirališta, uređenje vanjskog sportskog igrališta kao i uređenje kanala za slivne vode, ali realizacija ovisi o financijskim mogućnostima Općine Lipovljani i SMŽ.

U okviru Poziva „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“ u kojem je škola kandidirala projekt Istražujući raSTEMo/ Explore and grow with STEM. planirano je kompletno građevinsko uređenje 3 STEM učionice s popratnim kabinetima, nabava novog namještajem i didaktičkih sredstava kao i uređenje školskog arboretuma sa STEM sadržajima ( klupe, info ploče i sl.) uz popratnu infrastrukturu (staze i video nadzor).U školskom parku planirano je rušenje suhog drveća te sadnja novog.
Također je u planu uređenje (lakiranje parketa i krečenje) preostala tri učiteljska kabineta predmetne nastave, ured ravnateljice i knjižnica te nabava novog namještaja.
Za školsku dvoranu u planu je na nabava stroja za čišćenje poda.

Za **Područnu školu Kozarice** izrađena je projektna dokumentacija za energetsku obnovu (toplinska izolacija krova, fasada) koja će biti prijavljena na sljedećem natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a sve u dogovoru s Osnivačem SMŽ. Unutrašnjost zgrade je u relativno dobrom stanju, ali ju je treba redovito održavati. U planu je brušenje i lakiranje poda učionice. Dvorište škole potrebno je redovito čistiti te prokopati kanale za slivne vode.

U **Područnoj školi Kraljeva Velika** potrebna je izmjena krovišta i postavljanje nove fasade ovisno o suvlasničkom dogovoru i financijskim mogućnostima Općine Lipovljani i SMŽ. Zgradu treba redovito održavati te nastaviti uređivati okoliš škole. U planu je uređenje dvorišnih pomoćnih prostorija, nadstrešnice i dvorišne ograde.

Za **Područnu školu Nova Subocka** izrađena je projektna dokumentacija za energetsku obnovu (toplinska izolacija krova, fasada) koja će biti prijavljena na sljedećem natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a sve u dogovoru s Osnivačem SMŽ . U planu je brušenje i lakiranje parketa u velikoj učionici. Planirana je nabava bijele ploče za malu učionicu te u okviru projekta e-škole opremanje velike učionice informatičkom opremom. U školskom dvorištu planira se sadnja drveća te nabava drvenih i klupa i stolova.

**Područna škola Stara Subocka** je u dobrom stanju i potrebno ju je redovito održavati. U školskom dvorištu potrebna je izgradnja nadstrešnice nad novim drvenim stolom i klupama

Za **Područnu školu Piljenice** izrađena je projektna dokumentacija za energetsku obnovu (toplinska izolacija krova, fasada, toplinska izolacija poda) koja će biti prijavljena na sljedećem natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a sve u dogovoru sa Osnivačem SMŽ. Dosadašnji stan učiteljice u prizemlju koji je ostao prazan potrebno je prenamijeniti u školske prostorije i urediti, ali nakon energetske obnove koja uključuje toplinsku izolaciju poda. U planu je uređenje školskog dvorišta: rušenje dvorišne zgrade, odvoz nepotrebnog građevinskog materijala, sanacija drvenog bunara i sadnja drveća.

Za matičnu i područne škole potrebno je kontinuirano nabavljati novu ili servisirati odnosno nadograđivati postojeću računalnu opremu („pametne ploče“, projektore, plazme, pisače) te nadopunjavati sportske rekvizite i sprave kao i ostala potrebna nastavna sredstva i pomagala.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Bilogrević, Anita | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Ne |
| 2. | Brkić, Danijela | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ne |
| 3. | Budimir, Sanja | Nastavnica razredne nastave | VŠS | Ne |
| 4. | Dlouhi, Tatjana | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p. prirodoslovlje | VSS | Ne |
| 5. | Dokmanić, Ksenija | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ne |
| 6. | Dujić, Katarina | Dipl. učiteljica razredne nastave s.p.p. prirodoslovlje | VSS | Ne |
| 7. | Fehir, Sanja | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ne |
| 8. | Franić, Tomislava | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p.likovna kultura | VSS | Ne |
| 9. | Grgić, Mileva | Nastavnica razredne nastave | VŠS | Ne |
| 10. | Jancetić, Ljiljana | Nastavnica razredne nastave | VŠS | Ne |
| 11. | Milinović, Danijela | Nastavnica razredne nastave | VŠS | Ne |
| 12. | Pritula Manuela | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Ne |
| 13. | Ptičak, Dario | Magistar primarne edukacije | VSS | Ne |
| 14. | Ptičar, Ivana | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p.geografija | VSS | Ne |
| 15. | Vučak, Ivana | Dipl. učiteljica razredne na stave s p.p. hrvatski jezik | VSS | Ne |
| 16. | Žilka Skoko, Marija | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p.geografija | VSS | Ne |

#### 2.1.2.Podaci o učiteljima u produženom boravku

| Red. broj | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pavić, Sanja | Magistra primarne edukacije | VSS | Ne |

### 2.1.3.Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Babić, Marinela | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | informatika | Ne |
| 2. | Bublić, Mirjana | Dipl. učitelj RN s p.p. engleski jezik | VSS | engleski jezik | Ne |
| 3. | Dejanović, Jelena | Mag. edukacije Slovakistike i mag. Lingvistike | VSS | slovački jezik i kultura | Ne |
| 4. | Dragić, Dejan | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | matematika | Ne |
| 5. | Franjić, Jadranka | Prof. njemačkog jezika | VSS | njemački jezik | Ne |
| 6. | Harš, Branka | Dipl. učitelj razredne nastave s p.p. iz nastavnog predmeta likovna kultura | VSS | likovna kultura | Ne |
| 7. | Jugović, Valentina | Dipl.učitelj RN s p.p prirodoslovlje | VSS | biologija i priroda | Da |
| 8. | Jurić, Ksenija | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p. hrvatski jezik | VSS | hrvatski jezik | Ne |
| 9. | Kašner, Vesna | Profesor kineziologije | VSS | TZK | Ne |
| 10. | Klarić, San-Marko | Magistar teologije | VSS | vjeronauk | Ne |
| 11. | Klišanin, Ivana | Profesor fizike i kemije | VSS | fizika | Ne |
| 12. | Kos, Kristina | Dipl.učiteljica razredne nastave s p.p. engleskog j. | VSS | engleski jezik | Ne |
| 13. | Lagundžić, Ivana | Dipl.teolog | VSS | vjeronauk | Ne |
| 14. | Lasek Žagar, Tatjana | Prof. ukrajinskog jezika i književnosti | VSS | ukrajinski jezik | Ne |
| 15. | Letvenčuk, Mirela | Dipl.ing.prehrambene tehnologije | VSS | kemija | Ne |
| 16. | Liščinski, Viktorija | Mag. primarnog obrazovanja s mod. informatika | VSS | informatika | Ne |
| 17. | Martić, Sanja | Dipl. učitelj razredne nastave s p.p. engleski jezik | VSS | engleski jezik | Da |
| 18. | Nikić, Ivo | Mag.kineziologije | VSS | TZK | Ne |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Novak, Sandra | Sveučilišna prvostupnica povijesti i bohemistike | VŠS | češki jezik | Ne |
| 20. | Podkulabović, Katarina | Magistra teologije | VSS | vjeronauk | Ne |
| 21. | Popović, Dijana | Dipl.učiteljica razredne nastave s p.p. matematika | VSS | matematika | Ne |
| 22. | Razum Hrmo, Verica | Dipl.kateheta | VSS | vjeronauk | Da |
| 23. | Rodić, Franjo | Prof.glazbene umjetnosti | VSS | glazbena kultura | Ne |
| 24. | Rugole Heštera, Lea | Magistra hrvatskog jezika i književnosti i mag.filozofije | VSS | hrvatski jezik | Ne |
| 25. | Spahić, Martina | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p.informatika | VSS | informatika | Ne |
| 26. | Šegotić, Adriana | Dipl.ing. matematike | VSS | matematika | Ne |
| 27. | Šipuš, Nina | Prof.engleskog jezika i književnosti | VSS | engleski jezik | Ne |
| 28. | Šparavac, Ana | Dipl.učiteljica razredne nastave s.p.p. povijest | VSS | povijest | Ne |
| 29. | Toth, Ivana | Dipl. učiteljica razredne nastave s p.p. geografija | VSS | geografija | Ne |
| 30. | Tremski, Marina | Dipl. ing prometa | VSS | tehnička kultura | Ne |
| 31. | Vitman Đurij, Sanja | Dipl. knjižničar i prof.hrvatskog jez. i književnosti | VSS | hrvatski jezik | Ne |

### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mirjana Faltis | Magistra primarne edukacije | VSS | ravnateljica škole | Ne |
| 2. | Ivana Lovrek | Magistra filozofije i pedagogije | VSS | pedagoginja | Ne |
| 3. | Katarina Marini (zamjena) | Magistra pedagogije i etnologije | VSS | pedagoginja | Ne |
| | Suzana Pranjić Plažanin (zamjena) | Diplomirani kateheta/ Magistra bibliotekarstva | VSS | | Ne |
| 4. | Melanija Milović | Magistra bibliotekarstva | VSS | knjižničarka | Ne |

### 2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pritula, Manuela | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razredne nasrave | 12.9.2022. | Sanja Fehir |

### 2.2.1.Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ankica Kurbanović | Radnica | NKV | spremačica |
| 2. | Blaženka Babić | Krojačica | SSS | spremačica |
| 3. | Daliborka Klupić | Tehničarka cestovnog prometa | SSS | pomoćnica u nastavi |
| 4. | Danijela Pranić | Maturant gimnazije | SSS | pomoćnica u nastavi |
| 5. | Dario Begić | Kuhar | SSS | kuhar |
| 6. | Goran Jancetić | Kuhar | SSS | kuhar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Dubravka Pastulović (zamjena) | Poljoprivredna / Stočar | SSS | kuharica |
| 8. | Ines Puljić | Magistra povijesti | VSS | pomoćnica u nastavi |
| 9. | Jasna Turas | Ekonomist | SSS | pomoćnica u nastavi |
| 10. | Josip Hadžinski | Mehaničar za el.strojeve | SSS | ložač i održavanje instalacija |
| 11. | Manda Seljan | Radnica | NKV | spremačica |
| 12. | Mirjana Čop | Dipl.ekonomistica | VSS | računovođa |
| 13. | Nikola Filipović | Elektroničar za računalnu tehniku | SSS | domar |
| 14. | Ruža Filipović | Radnica | NKV | spremačica |
| 15. | Ružica Baković | Radnica | NKV | spremačica |
| 16. | Sanja Baić | Upravni-pravnik p.u. | VŠS | tajnica |
| 17. | Slađana Ćosić | Radnica | SSS | spremačica |
| 18. | Snježana Jurić | Radnica | NKV | spremačica |
| 19. | Snježana Skoko | Drvni tehničar | SSS | spremačica |
| 20. | Sonja Rodić | Radnica | NKV | spremačica |

## 2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Produženi boravak | Ukupno neposr. rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Tjedno | |
| 1. | Sanja Budimir | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 2. | Sanja Pavić | **1.i 2.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **25** | **25** | **15** | **-** | **40** | **1768** |
| 3. | Ksenija Dokmanić | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 4. | Ivana Ptičar | **3** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 5. | Sanja Fehir | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **20** | **19** | **1 (županijski voditelj čl. 10 Pravilnika** | **40** | **1768** |
| 6. | Anita Bilogrević | **4.b** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **20** | **20** | **-** | **40** | **1768** |
| 7 | Danijela Brkić | **1.,2. 3.i 4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 8. | Mrija Žilka Skoko | **3. i 4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 9. | Katarina Dujić (Ljiljana Jancetić) | **1. i 2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 10. | Danijela Milinović | **2.i 3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 11. | Mileva Grgić | **1. i 4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 12. | Dario Ptičak | **2. i 3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 13. | Tatjana Dlouhi | **1. i 4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 14 | Tomislava Franić (Manuela Pritula) | **2. i 3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |
| 16. | Ivana Vučak | **1. i 4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **21** | **19** | **-** | **40** | **1768** |

## 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja predmetne nastave

| Red broj | Prezime i ime učitelja | Predmet | Razrednidštvo | Predaje u | RN | Izb. nast | DN HJ | čl.13 st. 7 Pravil | čl. 38 st.1 KU | čl. 42 st.5 KU | DOP | DOD | INA | PP čl.7, čl.8 st.2 Pr. | Čl.8 st. 9, 10 Prav. | OP čl.14 Prav. | Ukupno NR | OP Razr. čl.4 Prav. | Ukupno OP | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | G |
| 1. | Babić, Marinela | **Informatika** | **0** | 4a,4b K 1/2/3/4 KV 1/4,2/3 | **0** | **10** | | **-** | **-** | | **0** | **0** | **0** | **-** | | **-** | **11** | **0** | **9** | **165** | **835,2** |
| 2. | Bublić, Mirjana | **Engleski jezik** | **2** | 1., 8b NS 1/4, 2/3 K.1/2/3/4 SS 1/2, 3/4 | **15** | **0** | | **2** | **-** | **-** | **1** | **2** | **1** | **-** | | **-** | **23** | **2** | **15** | **40** | **1768** |
| 3. | Dejanović, Jelena | **Slovački jezik** | **0** | 1-4, 5-8, PŠ P 1-4 | **0** | **6** | | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **1** | **-** | | **-** | **7** | **0** | **6** | **13** | **574,6** |
| 4. | Dragić, Dejan | **Matematika** | **0** | 5a,5b | **8** | **0** | | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **0** | **-** | | **-** | **11** | **0** | **9** | **20** | **888** |
| 5. | Franjić, Jadranka | **Njemački jezik** | **0** | 4MŠ, 4 PŠ, 5a/b, 6b, 6c,7a, 7b/c, 8a, 8b/c | **0** | **18** | | **-** | **2** | **-** | **0** | **1** | **2** | **-** | | **-** | **23** | **0** | **17** | **40** | **1768** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Harš, Branka | **Likovna kultura** | **0** | 5a,5b, 6a, 6b,6c,7a,7b,7c 8a,8b,8c | **11** | **0** | | **2** | **-** | **-** | **0** | **0** | **3** | | | | **16** | **0** | **12** | **28** | **1237,6** |
| 7. | Jugović, Valentina | **Priroda i biologija** | **2** | 5a,5b,6a, 6b,6c,7a,7b,7c 8a,8b,8c | **21** | **0** | | **-** | **-** | | **0** | **1** | **1** | **-** | | **-** | **24+ 1 pr.** | **2** | **14** | **40+ 1 pr.** | **1768+ pr. 52,5** |
| 8. | Jurić, Ksenija | **Hvatski jezik** | **2** | 5b,7a,7b,7c | **17** | **0** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | **2** | **-** | | **-** | **22** | **2** | **16** | **40** | **1768** |
| 9. | Kašner, Vesna | **TZK** | **2** | 8a,8b | **4** | **0** | | **-** | **-** | | **-** | **-** | **1** | | | | **7** | **2** | **3** | **12** | **530,4** |
| 10. | Klarić, San-Marko | **Vjeronauk** | **0** | 3,4a,4b, K 1/2/3/4 Pilj 1/4, 2/3 KV 1/4, 2/3 SS 1/2, 3/4 | **0** | **20** | | **-** | **-** | - | **0** | **0** | **4** | **-** | | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 11. | Klišanin, Ivana | **Fizika** | **0** | 7a,7b,7.c 8a,8b,8c | **12** | **0** | | **-** | **-** | | **1** | **0** | **0** | **-** | | **-** | **11+ 2 pre k.** | **0** | **9** | **20** | 884 + pr. **105** |
| 12. | Kos, Kristina | **Engleski jezik** | **2** | 3.,5a,6c | **8** | **0** | | **-** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** | **-** | | **-** | **14** | **2** | **10** | **26** | **1149,2** |
| 13. | Lagundžić, Ivana | **Vjeronauk** | **0** | NS 1/2,3/4 | **0** | **4** | | **-** | **-** | | **0** | **0** | **2** | **-** | | **-** | **6** | **0** | **4** | **10** | **442** |
| 14. | Lasek Žagar, Tatjana | **Ukrajinski jezik** | **0** | 1-4, 5-8 | **0** | **4** | | **-** | **-** | | **0** | **0** | **1** | **-** | | **-** | **5** | **0** | **4** | **9** | **397,8** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Letvenčuk, Mirela | **Kemija** | **0** | 7a,7b,7.c 8a,8b,8c | **12** | **0** | | **-** | **-** | | **1** | **1** | **-** | **-** | | **-** | **14** | **0** | **10** | **24** | **1060,8** |
| 16. | Liščinski, Viktorija | **Informatika** | **0** | 1,2,3,5a,5 b,8a,8b,8c SS 1/2, 3/4, | **4** | **16** | | | | | **0** | **1** | **-** | **-** | **3** | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 17. | Martić, Sanja | **Engleski jezik** | **2** | 2.,4a,4b,5 b, KV 1/4,2/3 Pilj 1/4,2/3 | **17** | **0** | | **-** | **-** | | **2** | **1** | **1** | **-** | | **-** | **23** | **2** | **15** | **40** | **1768** |
| 18. | Nikić, Ivo | **TZK** | **0** | 5a,5b, 6a,6b,6c,7 a,7b7c,8c | **18** | **0** | | **2** | **-** | | **0** | **0** | **4** | **-** | | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 19. | Novak, Sandra | **Češki jezik** | **0** | 1-4, 5-8, NS 1-4 | **0** | **6** | | **-** | **-** | | **0** | **0** | **0** | **-** | | **-** | **6** | **0** | **4** | **10** | **442** |
| 20. | Podkulabović Katarina | **Vjeronauk** | **0** | 1,2 | **0** | **4** | | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **1** | **-** | | **-** | **5** | **0** | **3** | **8** | **353,6** |
| 21. | Popović, Dijana | **Matematika** | **0** | 6a,6b,8a,8 b,8c | **0** | **20** | | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | | **-** | | **-** | **22** | **0** | **18** | **40** | **1768** |
| 22. | Razum Hrmo, Verica | **Vjeronauk** | **0** | 5a,5b,6a, 6b,6c,7a,7 b,7c 8a,8b,8c | **0** | **22** | | **-** | **-** | **-** | **0** | **1** | **1** | **-** | | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 23. | Rodić, Franjo | **Glazbena kultura** | **2** | 4a,4b, 5a,5b,6a, 6b,6c,7a,7 b, 7c,8a,8b, | **13** | **0** | | **2** | **2** | | **0** | **0** | **3** | **-** | | **-** | **22** | **2** | **16** | **40** | **1768** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Rugole Heštera, Lea | **Hrvatski jezik** | **2** | 6a,6b,6c | **15** | **0** | **2** | **-** | **-** | | **1** | **-** | **2** | **-** | | **-** | **22** | **2** | **16** | **40** | **1768** |
| 25. | Spahić, Martina | **Informatika** | **0** | 6a,6b,6c, 7a,7b,7c Pilj 1/4, 2/3 NS 1/4, 2/3 | **6** | **14** | | | | | **-** | **1** | **-** | **-** | **3** | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 26. | Šegotić, Adrijana | **Matematika** | **2** | 6a,7a,7b,7c | **16** | **0** | | **-** | **-** | | **2** | **2** | **-** | **-** | | **-** | **22** | **2** | **16** | **40** | **1768** |
| 27. | Šipuš, Nina | **Engleski jezik** | 0 | 6a,6b, 7a,7b,7c,8a,8b | 21 | 0 | | - | - | | 2 | 0 | 0 | - | | - | 23 | 0 | 17 | 40 | **1768** |
| 28. | Šparavac, Ana | **Povijest** | **0** | 5a,5b,6a, 6b,6c,7a,7b,7c 8a,8b,8c | **22** | **0** | | **-** | **-** | | **0** | **0** | **0** | **2** | | **-** | **24** | **0** | **16** | **40** | **1768** |
| 29. | Toth, Ivana | **Geografija** | **2** | 5a,5b, 6a, 6b,6c,7a,7b, 7.c,8a,8b, 8c | **21** | **0** | | **-** | **-** | | **0** | **1** | **1** | | | **-** | **24+ 1 pr.** | **2** | **14** | **40+ 1 pr.** | **1768 + pr. 52,5** |
| 30. | Tremski, Marina | **Tehnička kultura** | **0** | 5a,5b,6a, 6b,6c,7a,7b,7c 8a,8b | **11** | **0** | | **1** | **-** | | **0** | **0** | **2** | **-** | | **-** | **14** | **0** | **10** | **24** | **1060,8** |
| 31. | Vitman Đurij, Sanja | **Hrvatski jezik** | **2** | 5a,8a,8b,8c | **17** | **0** | | **-** | **-** | | **1** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **22** | **2** | **16** | **40** | **1768** |

### 2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mirjana Faltis | Mag. primarne edukacije | Ravnateljica | 7,00 –15,00 | 8,00-13,00 | 40 | 1768 |
| 2. | Ivana Lovrek | Prof.filozofije i pedagogije | Pedagoginja | 8,00-14,00 | 8,00-13,00 | 40 | 1768 |
| | Katarina Marini (zamjena) | Magistra pedagogije i etnologije | | | | | 1768 |
| | Suzana Pranjić Plažanin (zamjena) | Diplomirani kateheta/ Magistra bibliotekarstva | | | | | 1640 |
| 3. | Melanija Milović | Magistra bibliotekarstva | Knjižničarka | 8,00-14,00 | 8,00 -13,00 | 40 | 1768 |

### 2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Sanja Baić | Upravni pravnik p.u. | Tajnica | 7,00-15,00 | 40 | 1768 |
| 2. | Mirjana Čop | Dipl.ekonomist | Voditelj računovodstva | 7,00-15,00 | 40 | 1768 |
| 3. | Dario Begić | Kuhar | Kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 1768 |
| 4. | Goran Jancetić | Kuhar | Kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 1768 |
| 5. | Nikola Filipović | Pomoćni bušač | Domar | 6,00-14,00 | 40 | 1768 |
| 6. | Josip Hadžinski | Mehaničar za el.strojeve | Ložač i održav. plinskih, elektr. vodovodnih inst. | 6,00-14,00 | 40 | 1768 |
| 7. | Ružica Baković | Radnica | Spremačica | 7,00-8,00 i 13,00-15,00 | 15 | 675 |
| 8. | Ruža Filipović | Radnica | Spremačica | 6,00-8,00 i 13,00-15,00 | 20 | 888 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Ankica Kurbanović | Radnica | Spremačica | 6,00- 14,00 | 40 | 1768 |
| 11. | Slađana Ćosić | Radnica | Spremačica | 6,00-8,00 i 14,00-20,00 | 40 | 1768 |
| 12. | Sonja Rodić | Radnica | Spremačica | 6,00-8,00 i 14,00-20,00 | 40 | 1784 |
| | Snježana Skoko | Drvni tehničar | Spremačica | 6,00-10,00 i 14,00 do 18,00 | 40 | 1768 |
| 13. | Manda Seljan (bolovanje) | Radnica | Spremačica | 6,00-8,00 i 14,00-20,00 | 40 | 1768 |
| 15. | Blaženka Babić (zamjena za bolovanje 2 sata u PŠ Kozarice ) | Krojačica | Spremačica | 6,00-8,00 | 20 | 884 |
| 16. | Snježana Jurić (zamjena za bolovanje 6 sati Mande Seljan) | Radnica | Spremačica | 14,00-20,00 | 30 | 1350 |

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena
### ( podaci o broju učenika i razrednih odjela, prehrani učenika, prijevozu putnika)

U matičnoj i područnim školama Piljenice, Kozarice, Kraljeva Velika, Stara Subocka i Nova Subocka nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nulti sat počinje u 7,10 sati , a osmi završava u 14,55 sati. Kompletna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom periodu..Za učenike 1. i 2 razreda organiziran je produženi boravak do 16,30 sati.

Prijevoz učenika predmetne nastave u matičnu školu obavlja se autobusima. Ove godine prevozi se ukupno 108 učenika iz Sigeca, Stare i Nove Subocke, Kraljeve Velike, Gradina, Krivaja, Piljenica i Kozarica

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i područnim školama. U školskoj kuhinji topli i mliječni obrok priprema se za 259 učenika od I. – VIII. razreda. Pomoć učenicima ustrojava se osiguravanjem besplatnog obroka u školskoj kuhinji. Ove školske godine u školskoj kuhinji besplatno se hrani 149 učenika koji su financirani preko EU projekta FEAD „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva školska godina 2022.-2023. 65 učenika , a kao partner projekta „Idemo na obrok“. Za 52 učenika prehranu u punom iznosu financira Grad Novska, a za još 32 učenika Općina Lipovljani. Kroz navedene mjere pomoć se nastoji pružiti djeci koja žive u obiteljima slabijeg imovinskog stanja.

Obuhvaćeni su učenici matične i područnih škola. U područnim školama hrani se 39 učenika koji imaju organiziranu prehranu –mliječni obrok. Za učenike u produženom boravku osigurana su u danu 3 obroka: doručak, ručak i užina. Roditelji sami plaćaju prehranu učenika.

### 3.1.1. Organizacija Produženog boravka

Redovita nastava se održava u prijepodnevnoj smjeni. Prijem učenika je od 7,00 do 7,55 sati. U tom periodu učenicima je organizirano vrijeme koje provode u različitim aktivnostima crtanja, igranja društvenih igara, čitanja i sl. Od 8,00 sati započinje nastava. Doručak je organiziran u vrijeme prvog velikog odmora od 9,35 do 9,50 sati. Nastava se potom održava do kraja posljednjeg sata prema rasporedu sati, a nakon toga započinje vrijeme nastave u produženom boravku. Ručak je organiziran od 12,30 do 13 sati, a užina je od 14,30 do 14,45 sati. U školskoj godini 2022./2023. produženim boravkom je obuhvaćeno 8 učenika iz prvoga razreda i 2 učenika iz drugog razreda. Obvezni dio nastave u produženom boravku obuhvaća vremenski period od 11:35 do 15:15, a najkasnije do16:30 sati u organizaciji kako slijedi:

1. Prihvat učenika i odmor od nastave (od 11:35, ovisno o rasporedu sati). U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. kada im nastava završava u 11:35 sati, a jedan dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili sl., za ostatak učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženoga boravka. Za sve učenike slobodno vrijeme i odmor od nastave traje do ručka (slobodna, nestrukturirana igra, društvene igre, poligon, boravak na svježem zraku i sl.)

2. Ručak od 12, 30 do 13 sati.

3. Pisanje zadaće 13 sati do 14:30 sati.

4. Užina od 14,30 do 14,45 sati.

5. Organizirano vrijeme od 14:45 do 15:15 (16:30), a obuhvaća: organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture življenja, tolerancije, posjet kulturnim manifestacijama, jezična radionica, glazbena radionica ili izvanškolske aktivnosti. Do 16,30 sati organiziran je nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno organizirano vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

### 3.1.2.DEŽURSTVO

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|---|---|---|
| **DOČEK** | VALENTINA JUGOVIĆ<br><br>SANJA BUDIMIR | SANJA MARTIĆ<br><br>SANJA FEHIR | NINA ŠIPUŠ<br><br>KATARINA PODKULABOVIĆ | IVANA TOTH<br><br>KSENIJA DOKMANIĆ | MIRELA LETVENČUK<br><br>IVANA PTIČAR |
| **1.VELIKI ODMOR** | MIRELA LETVENČUK (hodnik kat.) | VESNA KAŠNER (hodnik kat.) | KRISTINA KOS (hodnik kat.) | VESNA KAŠNER (hodnik kat) | IVO NIKIĆ (hodnik kat)<br><br>) |
| | SANJA MARTIĆ (hodnik dolje M) | KSENIJA JURIĆ (hodnik dolje M) | FRANJO RODIĆ (hodnik dolje M) | MIRJANA BUBLIĆ (hodnik dolje M) | ANA ŠPARAVAC (hodnik dolje M) |
| | KSENIJA JURIĆ,<br><br>IVANA PTIČAR (hodnik niži razredi + hol) | KRISTINA KOS, ANITA BILOGREVIĆ (hodnik niži razredi+hol) | MIRJANA BUBLIĆ,<br><br>KATARINA PODKULABOVIĆ (hodnik niži razredi+hol) | KRISTINA KOS,<br><br>KSENIJA DOKMANIĆ (hodnik niži razredi+hol) | MIRJANA BUBLIĆ,<br><br>ANITA BILOGREVIĆ (hodnik niži razredi+hol) |
| **2.VELIKI ODMOR** | KSENIJA JURIĆ (hodnik kat.) | KSENIJA JURIĆ (hodnik kat.) | IVANA TOTH (hodnik kat.) | ANA ŠPARAVAC (hodnik kat) | IVO NIKIĆ (hodnik kat) |
| | NINA ŠIPUŠ (hodnik dolje M) | VESNA KAŠNER (hodnik dolje M) | FRANJO RODIĆ (hodnik dolje M) | MARTINA SPAHIĆ (hodnik dolje M) | ANA ŠPARAVAC (hodnik dolje M) |
| | IVO NIKIĆ,<br><br>SANJA BUDIMIR (hodnik niži razredi + hol) | ANA ŠPARAVAC,<br><br>SANJA FEHIR (hodnik niži razredi+hol) | IVO NIKIĆ,<br><br>SAN-MARKO KLARIĆ (hodnik niži razredi+hol) | VALENTINA JUGOVIĆ,<br><br>ANITA BILOGREVIĆ (hodnik niži razredi+hol) | MARTINA SPAHIĆ,<br><br>MARINELA BABIĆ (hodnik niži razredi+hol) |
| **ISPRAĆAJ UČENIKA RAZREDNE NASTAVE** | SANJA FEHIR | SANJA BUDIMIR | KSENIJA DOKMANIĆ | ANITA BILOGREVIĆ | IVANA PTIČAR |
| **ISPRAĆAJ UČENIKA PREDMETNE NASTAVE** | VERICA RAZUM HRMO,<br><br>SANJA VITMAN ĐURIJ | ADRIANA ŠEGOTIĆ<br><br>LEA RUGOLE HEŠTERA | VIKTORIJA LIŠČINSKI<br><br>IVANA KLIŠANIN | DIJANA POPOVIĆ<br><br>DEJAN DRAGIĆ | MARINA TREMSKI<br><br>BRANKA HARŠ |

### 3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

| Razred | Razrednik | Termin informacija |
|---|---|---|
| 1. | Sanja Budimir | srijeda, 10,50-11,35 |
| 2. | Ksenija Dokmanić | srijeda, 8,50 – 9,35 |
| 3. | Ivana Ptičar | srijeda, 9:50 – 10:35 |
| 4.a | Sanja Fehir | srijeda, 8,50 – 9,35 |
| 4.b | Anita Bilogrević | ponedjeljak, 8:50-9:35 |
| 5.a | Kristina Kos | utorak, 8:50 – 9:35 |
| 5.b | Sanja Martić | utorak, 8:50 – 9:35 |
| 6.a | Ivana Toth | srijeda, 10:50-11:35 |
| 6.b | Lea Rugole Heštera | četvrtak, 10:50-11:35 |
| 6.c | Franjo Rodić | petak, 10,50-11,35 |
| 7.a | Valentina Jugović | četvrtak, 9,50-10,35 |
| 7.b | Adriana Šegotić | četvrtak, 10:50-11,35 |
| 7.c | Ksenija Jurić | srijeda, 9,50 – 10,35 |
| 8.a | Vesna Kašner | utorak, 10,50 – 11,35 |
| 8.b | Mirjana Bublić | srijeda, 8:50- 9:35 |
| 8.c | Sanja Vitman Đurij | petak, 9.50 - 10.35 |
| PŠ Kozarice 1.,2 ,3.i 4. | Danijela Brkić | petak 8:50-9:35 |
| PŠ Kraljeva Velika 2. i 3. | Tomislava Franić | srijeda 10:40 – 11:25 |
| PŠ Kraljeva Velika 1. i 4. | Ivana Vučak | petak 12:20 –13:05 |
| PŠ Nova Subocka 2.i 3. | Danijela Milinović | srijeda 12,15 – 13,00 |
| PŠ Nova Subocka 1 i 4. | Mileva Grgić | petak 12,20 – 13,05 |
| PŠ Piljenice 1.i4. | Tatjana Dlouhi | četvrtak 10:40 – 11:25 |
| PŠ Piljenice 2. i 3. | Dario Ptičak | četvrtak, 8:50 – 9:35 |
| PŠ Stara Subocka 3. i 4. | Marija Žilka Skoko | četvrtak, 9,50 – 10,35 |
| PŠ Stara Subocka 1. i. 2. | Katarina Dujić | četvrtak 10:40 – 11:25 |

Napomena: svi učitelji matične škole imaju u prvom tjednu u mjesecu primanje roditelja u poslijepodnevnom terminu od 16:00 do 16:45

## RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA UČITELJE KOJI NISU RAZREDNICI

| Učitelj/ica | Predmet | Termin informacija |
|---|---|---|
| Ana Šparavac | povijest | ponedjeljak, 9:35-10:25 |
| Branka Harš | likovna kultura | petak, 13:20-14:05 |
| Dejan Dragić | matematika | četvrtak, 8.50 - 9.35 |
| Dijana Popović | matematika | utorak, 9:50 – 10:35 |
| Ivana Klišanin | fizika | ponedjeljak, 9.50-10.35 |
| Ivana Lagundžić | vjeronauk | ponedjeljak, 9,50-10,35 |
| Ivo Nikić | TZK | petak 10:50-11:35 |
| Jadranka Franjić | njemački jezik | utorak 11,40-12,25 |
| Jelena Dejanović | slovački jezik i kultura | utorak, 8,00-8,45 |
| Katarina Podkulabović | vjeronauk | srijeda 9:50-10:35 |
| Marina Tremski | tehnička kultura | petak 13,20- 14,05 |
| Marinela Babić | informatika | srijeda 9:50-10:35 |
| Martina Spahić | informatika | petak 9:50 – 10:35 |
| Mirela Letvenčuk | kemija | ponedjeljak 10:50-11:35 |
| Nina Šipuš | engleski jezik | srijeda 9.50 - 10.35 |
| Sandra Novak | češki jezik i kultura | ponedjeljak 15,00-15,45 |
| San-Marko Klarić | vjeronauk | srijeda, 09.50 - 10.35 |
| Tatjana Lasek Žagar | ukrajinski jezik i kultura | utorak, 14.55 - 15.40 |
| Verica Razum Hrmo | vjeronauk | četvrtak, 11.40 - 12.25 |
| Viktorija Liščinski | informatika | utorak, 9:50 – 10:35 |

## 3.2. Godišnji kalendar rada

| | Mj. | Broj dana | | Blagdani i neradni dani, školski praznici | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|---|---|---|---|---|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| **I. polugodište**<br>**od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine** | IX. | 22 | 20 | ---------- | |
| | X. | 21 | 20 | ---------- | 5.10. Dan učitelja (srijeda)<br>13.10. Obilježavanje Dan zahvalnosti za plodove zemlje (četvrtak)<br>15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige |
| | XI. | 20 | 20 | 1.11. Dan svih svetih (utorak)<br>**Jesenski odmor učenika od 31.listopada do 1. studenog 2022. godine**<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve dom. rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (petak) | 17. 11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve dom.rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (četvrtak) |
| | XII. | 21 | 17 | 25.12. Božić (nedjelja)<br>26.12. Sveti.Stjepan (ponedjeljak)<br>**Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. godine** | 6.12 (utorak). Sveti Nikola<br>22.12. (četvrtak) Adventski program |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **84** | **77** | | |
| **II. polugodište**<br>**od 9.siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine** | I. | 21 | 17 | 1.1.2021. Nova godina (nedjelja)<br>6.1. Sveta tri kralja (petak) | ---------- |
| | II. | 20 | 15 | **Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023. godine** | 14.2.Valentinovo (utorak) |
| | III. | 23 | 23 | ---------- | **17. 3. Dan škole (petak)**<br>(Dan Općine, Josipovo) |
| | IV. | 19 | 13 | **Proljetni odmor učenika**<br>**Od 6. do 14. travnja 2023. godine**<br>9.4. Uskrs (nedjelja)<br>18.4. Uskrsni ponedjeljak | |
| | V. | 21 | 20 | 1.5.Praznik rada (ponedjeljak)<br>30.5. Dan državnosti (utorak) | 9.5.Dan Europe utorak)<br>15.5. Međ.dan obitelji (ponedjeljak)<br>Izleti učenika 1-4, 5-8. r. |
| | VI. | 20 | 13 | 8.6. Tijelovo (četvrtak)<br>9.6. Nenastavni dan –studijsko putovanje učitelja<br>22.6. Dan antifašističke borbe (četvrtak)<br>**Ljetni odmor učenika**<br>**od 23. lipnja 2023. godine** | 16.6.(petak).Večer nacionalnih manjina<br>19.6. Veseli dan (utorak)<br>20.-24.6. Maturalno putavanje uč 8.r.<br><br>21.6. Završni program (srijeda) 4.r. |
| | VII. | 21 | 0 | | 5.7.Svečana podjela svjedodžbi (srijeda) |
| | VIII. | 22 | 0 | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (subota)<br>15.8. Velika Gospa (utorak) | |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **167** | **101** | **Ukupno blagdana i neradnih dana** | 29.5. 2022. neradni dan -GO<br>9.6.2023 . nenastavni dan – Studijsko putovanje učiotelja |
| **U K U P N O:** | | **251** | **178** | **(10 B +104 SN)**<br>**114** | |

## 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | Učenika | Od jela | Djevojčica | Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) IP + PP | Prehrana objed | Putnika | | Ime i prezime razrednika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 3-5 km | 6-10 km | |
| 1. | 24 | 1 | 15 | 0+0 | 24 | 0 | 2 | Sanja Budimir |
| 2. | 18 | 1 | 8 | 1+0 | 18 | 0 | 0 | Ksenija Dokmanić |
| 3 | 16 | 1 | 8 | 0+0 | 15 | 0 | 2 | Ivana Ptičar |
| 4.a | 13 | 1 | 6 | 1+0 | 13 | 0 | 3 | Sanja Fehir |
| 4.b | 12 | 1 | 6 | 1+1 | 12 | 0 | 0 | Anita Bilogrević |
| **ukupno 1.- 4.** | **83** | **5** | **43** | **3+1** | **82** | **0** | **7** | **-** |
| 5.a | 20 | 1 | 11 | 1+1 | 19 | 0 | 9 | Kristina Kos |
| 5.b | 23 | 1 | 10 | 1+1 | 22 | 0 | 10 | Sanja Martić |
| **Ukupno** | **43** | **2** | **22** | **2+2** | **41** | **0** | **19** | **-** |
| 6.a | 18 | 1 | 7 | 2+1 | 18 | 0 | 16 | Ivana Toth |
| 6.b | 14 | 1 | 11 | 2+0 | 12 | 0 | 9 | Lea Rugole Heštera |
| 6.c | 16 | 1 | 8 | 1+2 | 16 | 0 | 5 | Franjo Rodić |
| **Ukupno** | **48** | **3** | **26** | **5+3** | **46** | **0** | **30** | **-** |
| 7.a | 19 | 1 | 11 | 1+0 | 16 | 0 | 3 | Valentina Jugović |
| 7.b | 16 | 1 | 6 | 0+2 | 15 | 0 | 4 | Adriana Šegotić |
| 7.c | 19 | 1 | 12 | 0+1 | 19 | 0 | 18 | Ksenija Jurić |
| **Ukupno** | **54** | **3** | **19** | **1+3** | **50** | **0** | **25** | Valentina Jugović |
| 8.a | 15 | 1 | 7 | 1+1 | 13 | 0 | 11 | Vesna Kašner |
| 8.b | 15 | 1 | 5 | 0+3 | 13 | 0 | 7 | Mirjana Bublić |
| 8.c | 15 | 1 | 7 | 1+1 | 14 | 0 | 9 | Sanja Vitman Đurij |
| **Ukupno** | **45** | **3** | **19** | **2+5** | **40** | **0** | **27** | |
| **Ukupno 5. – 8.** | **190** | **11** | **86** | **23** | **177** | **0** | **101** | |
| **UKUPNO 1. – 8.** | **273** | **16** | **129** | **27** | **259** | **0** | **108** | |
| **PŠ Kozarice** | | | | | | | | |
| 1, 2, 3. i 4 | 1+1+2+1 | 1 | 1+1+1+2 | 0 | 6 | 0 | 0 | Danijela Brkić |
| **Ukupno** | **7** | **1** | **5** | **0** | **6** | **0** | **0** | |
| **PŠ Kraljeva Velika** | | | | | | | | |
| 1.i 4. | 2+2=4 | 1 | 1+0 | 0+0 | 2 | 0 | 1 | Ivana Vučak |
| 2.i 3. | 1+5=6 | 1 | 0+4 | 0+1 | 4 | 1 | 0 | Tomislava Franić |
| **Ukupno** | **10** | **2** | **5** | **0+1** | **4** | **1** | **1** | |
| **PŠ Nova Subocka** | | | | | | | | |
| 1. i 4. | 3+5=8 | 1 | 2+2 | 0+0 | 8 | 0 | 0 | Mileva Grgić |
| 2. i 3. | 2+6=8 | 1 | 1+1 | 0+0 | 6 | 0 | 0 | Danijela Milinović |
| **Ukupno** | **16** | **2** | **6** | **0+0** | **14** | **0** | **0** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PŠ Piljenice** | | | | | | | | |
| 2. i 3. | 2+3= 5 | 1 | 1+2 | 0+0 | 2 | 0 | 0 | Dario Ptičak |
| 1. i 4. | 1+3=4 | 1 | 0+0 | 0+1 | 2 | 0 | 0 | Tatjana Dlouhi |
| **Ukupno** | **9** | **2** | **3** | **0+1** | **4** | **0** | **0** | |
| **PŠ Stara Subocka** | | | | | | | | |
| 1. i 2. | 2+6=8 | 1 | 2+3 | 0+0 | 6 | 0 | 0 | Katarina Dujić |
| 3 i 4. | 2+7= 9 | 1 | 1+6 | 0+0 | 5 | 0 | 0 | Marija Žilka Skoko |
| **Ukupno** | **17** | **2** | **12** | **0+0** | **11** | **0** | **0** | |
| **Ukupno PŠ** | **59** | **9** | **31** | **0+2** | **39** | **2** | | |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke (IP) | **0** | **1** | **0** | **2** | **2** | **5** | **1** | **2** | **13** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP) | **0** | **0** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **5** | **16** |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO--OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I.-IV.RAZREDA**

| NAZIV PREDMETA | 1. | 2. | 3. | 4.a | 4.b | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 875 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 175 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 175 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 700 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 420 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 455 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **UKUPNO** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **3150** |

## GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA/KOMBINACIJE

| **NAZIV** | **S. Subocka** | | **N. Subocka** | | **K. Velika** | | **Kozarice** | **Piljenice** | | **UKUPNO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Predmet/ Razred** | **1./2.** | **3./4.** | **1./4.** | **2./3.** | **1./4** | **2./3.** | **1./2./3./4** | **1./4.** | **2./3.** | | |
| **Hrvatski jezik** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | | **1575** |
| **Likovna kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | **315** |
| **Glazbena kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | **315** |
| **Engleski jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | **630** |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | | **1260** |
| **Priroda i društvo** | 70 | 105 | 105 | 70 | 105 | 70 | 70 | 105 | 70 | | **770** |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 105 | 70 | 105 | 70 | 70 | 105 | 105 | 70 | 105 | | **805** |
| **UKUPNO** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | | **5670** |

## GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA

| **PREDMET** | **5.a** | **5b** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **7.a** | **7.b** | **7.c** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **UKUPNO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hrvatski jezik** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1715** |
| **Likovna kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **385** |
| **Glazbena kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **385** |
| **Engleski jezik** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1155** |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1540** |
| **Priroda** | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | **314,8** |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Povijest** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **770** |
| **Geografija** | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **735** |
| **Tehnička kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **385** |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **770** |
| **Informatika** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | **350** |
| **UKUPNO** | **840** | **840** | **875** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **9765** |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava je organizirana je prema interesu i odabiru učenika..
Svrha organiziranja izborne nastave je omogućivanje slobode pri kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onim odgojno-obrazovnim područjima za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i interes.

| Red. broj | NAZIV IZBORNE NASTAVE | RAZRED | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ | BROJ tjedno | BROJ godišnje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Vjeronauk | 1.-4. (MŠ,PŠ)<br>1,4.(MŠ)<br>1-4. (PŠ)<br>5.-8. (MŠ) | 10<br>3<br>2<br>11 | San-Marko Klarić<br>Katarina Podkulabović<br>Ivana Lagundžić<br>Verica Razum Hrmo | 20<br>4<br>4<br>22 | 700<br>140<br>140<br>770 |
| 2. | Njemački jezik | 4.-8. (MŠ,PŠ) | 9 | Jadranka Franjić | 18 | 630 |
| 3. | Informatika | 1.-4. (MŠ,PŠ) | 4 | Marinela Babić | 8 | 280 |
| 4. | Informatika | 1.-4.(PŠ),<br>7. (MŠ) | 7 | Martina Spahić | 14 | 490 |
| 5. | Informatika | 1.-4. (PŠ),<br>1-3, 8.(MŠ) | 8 | Viktorija Liščinski | 16 | 560 |
| 6. | Slovački jezik i kultura | 1.-4.,<br>5.-8.(MŠ)<br>1.-4. (PŠ) | 3 | Jelena Dejanović | 6 | 210 |
| 7. | Češki jezik i kultura | 1.-4.,<br>5.-8.(MŠ)<br>1.-4.(PŠ) | 3 | Sandra Novak | 6 | 210 |
| 8. | Ukrajinski jezik i kultura | 1-4, 5.-8. (MŠ) | 2 | Tatjana Lasek Žagar | 4 | 140 |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju ili nadoknađivanju znanja, odnosno za one učenike koji ne prate redovito nastavni plan i program s očekivanom razinom uspjeha škola organizira dopunsku nastavu.

Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

| **Predmet** | **Razred** | **Broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Tjedno** | **godišnje** | |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1 | 35 | Sanja Budimir |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II. | 1 | 35 | Ksenija Dokmanić |
| Hrvatski jezik/Matematika | III | 1 | 35 | Ivana Ptičar |
| Hrvatski jezik/Matematika | IV.a | 1 | 35 | Sanja Fehir |
| Hrvatski jezik/Matematika | IV.b | 1 | 35 | Anita Bilogrević |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. i IV. | 1 | 35 | Ivana Vučak |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II. i III. | 1 | 35 | Tomislava Franić |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I.,II ,III.i IV. | 1 | 35 | Danijela Brkić |
| Hrvatski jezik/Matematika | I. i IV. | 1 | 35 | Mileva Grgić |
| Hrvatski jezik/ Matematika | II.i III. | 1 | 35 | Danijela Milinović |
| Hrvatski jezik/Matematika | II i III. | 1 | 35 | Dario Ptičak |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. i IV. | 1 | 35 | Tatjana Dlouhi |
| Hrvatski jezik/Matematika | III. i IV. | 1 | 35 | Marija Žilka Skoko |
| Hrvatski jezik/Matematika | I .i II. | 1 | 35 | Katarina Dujić |
| Hrvatski jezik | VI. | 1 | 35 | Lea Rugole Heštera |
| Hrvatski jezik | V. i VIII. | 1 | 35 | Sanja Vitman Đurij |
| Hrvatski jezik | V. i VII. | 1 | 35 | Ksenija Jurić |
| Matematika | VI. i VIII. | 1 | 35 | Dijana Popović |
| Matematika | V. | 2 | 70 | Dejan Dragić |
| Matematika | VI.i VII. | 2 | 70 | Adriana Šegotić |
| Engleski jezik | VIII. | 1 | 35 | Mirjana Bublić |
| Engleski jezik | VI. - VIII. | 2 | 70 | Nina Šipuš |
| Engleski jezik | IV.-V. | 2 | 70 | Sanja Martić |
| Engleski jezik | V.i VI. | 1 | 35 | Kristina Kos |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fizika | VII. i VIII. | 1 | 35 | Ivana Klišanin |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola organizira dodatnu nastavu

**Razredna nastava**

| **Predmet** | **Razred** | **Broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
|---|---|---|---|---|
| | | **tjedno** | **godišnje** | |
| Hrvatski jezik | I. | 1 | 35 | Sanja Budimir |
| Matematika | II. | 1 | 35 | Ksenija Dokmanić |
| Matematika | III. | 1 | 35 | Ivana Ptičar |
| Priroda i društvo | IV.a | 1 | 35 | Sanja Fehir |
| Matematika | IV.. b | 1 | 35 | Anita Bilogrević |
| Matematika | I. i IV. | 1 | 35 | Ivana Vučak |
| Matematika | II. i III. | 1 | 35 | Tomislava Franić |
| Hrvatski jezik | I.,II ,III.i IV. | 1 | 35 | Danijela Brkić |
| Hrvatski jezik | I. i IV. | 1 | 35 | Mileva Grgić |
| Matematika | II.i III. | 1 | 35 | Danijela Milinović |
| Priroda i društvo | II i III. | 1 | 35 | Dario Ptičak |
| Matematika | I. i IV. | 1 | 35 | Tatjana Dlouhi |
| Matematika | III. i IV. | 1 | 35 | Marija Žilka Skoko |
| Hrvatski jezik | I .i II. | 1 | 35 | Katarina Dujić |
| Engleski jezik | IV. ( PŠ NS) | 1 | 35 | Mirjana Bublić |

**Predmetna nastava**

| **Predmet** | **Razred** | **Broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
|---|---|---|---|---|
| | | **tjedno** | **godišnje** | |
| Kemičari | VII. i VIII. | 1 | 35 | Mirela Letvenčuk |
| Biolozi | VII. i VIII. | 1 | 35 | Valentina Jugović |
| Mladi geografi | V.ab | 1 | 35 | Ivana Toth |
| Engleski jezik | V.b | 1 | 35 | Sanja Martić |
| Engleski jezik | V.a i VI.c | 1 | 35 | Kristina Kos |
| Engleski jezik | VIII.b | 1 | 35 | Mirjana Bublić |
| Vjeronauk | V.-VIII. | 1 | 35 | Verica Razum Hrmo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Njemački jezik | V. | 1 | 35 | Jadranka Franjić |
| Matematika | VI.c i VII.abc | 2 | 70 | Adriana Šegotić |
| Matematika | V.ab | 1 | 35 | Dejan Dragić |
| Matematika | VI.a. i VIII.abc | 1 | 35 | Dijana Popović |
| Informatika | V. i VIII. | 1 | 35 | Viktorija Liščinski |
| Informatika | VI i VII. | 1 | 35 | Martina Spahić |
| Mladi tehničari | V.-VIII. | 1 | 35 | Marina Tremski |
| Hrvatski jezik | VIII.abc | 1 | 35 | Sanja Vitman Đurij |

### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

**PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD I. DO IV. RAZREDA (MATIČNA ŠKOLA)**

| Red. broj | NAZIV AKTIVNOSTI | IZVRŠITELJ | BROJ tjedno | BROJ godišnje |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Recitatorska skupina | Sanja Budimir | 1 | 35 |
| 2 | Glaszbeno-scenska skupina | Ksenija Dokmanić | 1 | 35 |
| 3 | Likovna skupina | Ivana Ptičar | 1 | 35 |
| 5. | Mala pričaonica | Anita Bilogrević | 1 | 35 |
| 6. | Mali pjevački zbor | Franjo Rodić | 1 | 35 |
| 7. | Učenička zadruga (Umjetnička skupina) | Ivana Lagundžić | 2 | 70 |
| 8. | Nogomet | San-Marko Klarić | 2 | 70 |
| 9. | Umjetnička skupina | Katarina Podkulabović | 1 | 35 |
| 10. | Njemačka radionica | Jadranka Franjić | 1 | 35 |

**PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD I. DO IV. RAZREDA (PODRUČNE ŠKOLE)**

| Red. broj | NAZIV AKTIVNOSTI | IZVRŠITELJ | BROJ Tjedno | BROJ godišnje |
|---|---|---|---|---|
| **P Š K R A L J E V A V E L I K A** | | | | |
| 1. | Plesna skupina | Ivana Vučak | 1 | 35 |
| 2. | Likovna skupina | Tomislava Franić | 1 | 35 |
| **P Š N O V A S U B O C K A** | | | | |
| 1. | Zgodionica | Danijela Milinović | 1 | 35 |
| 2. | Sportska radionica | Mileva Grgić | 1 | 35 |
| **P Š P I L J E N I C E** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Dramska skupina | Tatjana Dlouhi | 1 | 35 |
| 2. | Fotografi | Dario Ptičak | 1 | 35 |
| **P Š S T A R A S U B O C K A** | | | | |
| 1. | Likovna radionica | Marija Žilka Skoko | 1 | 35 |
| 2. | Mali ekolozi | Katarina Dujić | 1 | 35 |
| 3. | Sportska radionica | San-Marko Klarić | 1 | 35 |
| **P Š K O Z A R I C E** | | | | |
| 1. | Kreativna radionica | Danijela Brkić | 1 | 35 |
| 2. | Sportska radionica | San-Marko Klarić | 1 | 35 |

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD V. DO VIII. RAZREDA

| Broj | NAZIV AKTIVNOSTI | IZVRŠITELJ | BROJ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | tjedno | Godišnje |
| 1. | Literarna skupina (Školski list) | Lea Rugole Heštera | 1 | 35 |
| 2. | Novinarska skupina | Lea Rugole Heštera | 1 | 35 |
| 3. | Dramsko- recitatorska skupina | Ksenija Jurić | 2 | 70 |
| 4. | Slovačka kreativna radionica | Jelena Dejanović | 1 | 35 |
| 5. | Tamburaši | Franjo Rodić | 2 | 70 |
| 6. | Veliki pjevački zbor | Franjo Rodić | 1 | 35 |
| 7. | Futsal | Franjo Rodić | 1 | 35 |
| 8. | Rukomet | Ivo Nikić | 2 | 70 |
| 9. | Školski sportski klub | Ivo Nikić | 2 | 70 |
| 10. | Atletika | Ivo Nikić | 2 | 70 |
| 11. | Gimnastika | Vesna Kašner | 1 | 35 |
| 12. | Badminton | Verica Razum Hrmo | 1 | 35 |
| 13. | Modelari | Marina Tremski | 1 | 35 |
| 14. | Prometna skupina | Marina Tremski | 1 | 35 |
| 15. | Eko skupina | Jadranka Franjić | 1 | 35 |
| 16. | Likovna skupina | Branka Harš | 1 | 35 |
| 17. | Učenička zadruga (Vrtlarstvo) | Sanja Martić | 1 | 35 |
| 18. | Učenička zadruga (Domaćinstvo) | Mirjana Bublić | 1 | 35 |
| 19. | Učenička zadruga (Mali dizajneri) | Branka Harš | 2 | 70 |
| 20. | Učenička zadruga (Kreativna skupina) | Ivana Toth | 1 | 35 |

**PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U OKVIRU DVOGODIŠNJEG PROJEKTA**
**Istražujući raSTEMo šk. godine 2022./23. i 2023./24.**
**(od travnja 2023. do siječnja 2024.)**

| Red. broj | NAZIV AKTIVNOSTI | IZVRŠITELJ | BROJ tjedno | BROJ godišnje |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mali znanstvenici | Tatjana Dlouhi, Ivana Ptičar | 2 | 70 |
| 2. | Soroban | Adriana Šegotić | 2 | 70 |
| 3. | Visoka tehnologija u službi čovjeka | Viktorija Liščinski, Ivana Klišanin | 1 | 35 |
| 4. | Vrtlari | Valentina Jugović | 1 | 35 |
| 5. | Robotika | Marina Tremski | 1 | 35 |
| 6. | STEM istraživači | Valentina Jugović | 1 | 35 |
| 7. | Znanost u službi čovjeka | Ivana Klišanin | 1 | 35 |
| 8. | Fotografi | Mirjana Faltis, Marina Tremski | 1 | 35 |

### 4.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U izvanškolsku aktivnost učenici su uključeni u blizini mjesta stanovanja.

Učenici od I.-IV. Razreda

- u KPDU Karpati uključen je 1 učenik
- u DVD Lipovljani uključeno je 10 učenika
- u DVD Piljenice uključeno je 4 učenika
- u ŠNK Slavonac uključeno je 23 učenika
- u PNAK Iskrice uključeno je 19 učenika
- u ŠRD Šaran, Lipovljani uključeno je 3 učenika
- u Odred izviđača Zelena patrola uključen je 1 učenik
- u KUD Lipa, Lipovljani uključen je 1 učenik
- u ŽRK Novska uključen je 1 učenik
- u DVD Međurić uključeno je 4 učenika
- u NK Libertas Novska uključen je 1 učenik
-u KUD Šubić Novska uključen je 1 učenik

Učenici od V. – VIII. razreda

- u KPDU Karpati uključeno je 11 učenika
- u DVD Lipovljani uključeno je 14 učenika
- u DVD Piljenice uključeno je 2 učenika
- u ŠNK Slavonac uključeno je 32 učenika
- u PNAK Iskrice uključeno je 15 učenika
- u Kickboxing uključen je 1 učenik
- u UFC champions uključen je 1 učenik
- u CTA Grgur uključeno je 2 učenika
- u ŠRD Šaran, Lipovljani uključeno je 8 učenika
- u ŽRK Moslavina uključeno je 6 učenika 6
- u HNŠK Moslavina uključeno je 5 učenika
- u AK Moslavina uključeno je 6 učenika
- u ŠRD Amur uključeno je 4 učenika
- u Odred izviđača Zelena patrola uključeno je 3 učenika
- u ŽRK Novska uključeno je 5 učenika
- u RK Laurus uključeno je 2 učenika
- u Novljanske mažoretkinje uključeno je 3 učenika
- u DVD Kozarice uključeno je 2 učenika
- u DVD Kraljeva Velika uključeno je 2 učenika
- u DVD Sigetac uključen je 1 učenik
- KUD Šubić Novska uključen je 1 učenik
- u Glazbenu školu Novska uključeno je 3 učenika 3

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. PLANIRANJE , PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA** | | | | | | | | | | | | |
| - izrada plana rada i organiziranje rada škole te prema potrebi organiziranje rada poštivajući upute MZO I HZZJ vezano za specifičnu epidemiološku situaciju uzrokovanu Covidom-19 | 30 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| -izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 20 | | | | | | | | | | 1 | 3 |
| - raspored zaduženja radnim obvezama | 14 | | | | | | | | | 6 | 2 | 1 |
| - izrada odluka o tjednom i godišnjem rasporedu učitelja i stručnih suradnika | 16 | | | | | | | | | | | 4 |
| - izrada izvještaja o radu | 17 | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| - izrada plana i programa rada ravnateljice | 2 | | | | | | | | | | | |
| - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 2 | | | | 5 | | | | | | | |
| - prijem učenika prvog razreda - prvi dan škole | 2 | | | | | | | | | | | |
| - analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje | | 6 | 10 | 10 | 10 | 4 | 7 | 10 | 10 | 25 | 5 | 1 |
| -planiranje i vođenje europskih i Erasmus+ projekata te ostalih međuškolskih i školskih projekata projekata | 8 | 18 | 5 | 40 | 13 | 10 | 10 | 7 | 5 | 5 | 8 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada | 2 | 5 | 5 | 2 | 2 | | 3 | 3 | 5 | | | 1 |
| - ostali organizacijski poslovi - terenska nastava | 2 | 15 | 10 | 1 | 11 | 7 | 19 | 11 | 10 | 3 | 2 | |
| - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika | 2 | | | | | | 5 | 5 | 6 | | | |
| - obilježavanje značajnih datuma | | 5 | 8 | 7 | 2 | 6 | 21 | 8 | 6 | 5 | | |
| **UKUPNO** | **117** | **51** | **38** | **65** | **45** | **27** | **65** | **44** | **42** | **44** | **20** | **12** |

**2. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma | | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | | |
| - suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja | | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | | 2 |
| - uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje | | 18 | 11 | 5 | | 6 | 8 | 3 | 5 | 2 | | |
| -analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalima i opremom | | 2 | | 3 | | | | | 2 | | 1 | 2 |
| - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | 4 | 3 | 7 | 4 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 1 | 2 | 1 |
| **UKUPNO** | **4** | **31** | **24** | **17** | **8** | **17** | **21** | **14** | **22** | **7** | **3** | **5** |

**3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole | **2** | 13 | 20 | 8 | 12 | 18 | 16 | 18 | 17 | 15 | | 2 |
| - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika | 4 | 2 | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO** | **6** | **15** | **20** | **8** | **12** | **18** | **16** | **18** | **17** | **15** | | **2** |

**4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - upoznavanje s God. planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| - individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| **UKUPNO** | **2** | **2** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | | | |

**5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - raščlamba postignuća na kraju odg.-obr. razdoblja te realizacija God. plana i programa rada škole | | | 5 | 6 | 4 | 5 | | | 2 | 7 | 4 | |
| - koordinacija natjecanja i pripreme | | | | | 7 | 14 | 6 | 5 | 4 | 0 | | |
| - sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti | | 4 | 6 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 10 | | |
| -Rad na Spomenici škole | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| **UKUPNO** | | **6** | **13** | **13** | **15** | **24** | **11** | **9** | **11** | **17** | **6** | |

**6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima | 4 | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 5 | 9 | 16 | 6 | | |
| **UKUPNO** | **4** | **10** | **10** | **10** | **8** | **10** | **5** | **9** | **16** | **6** | | |

## 7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - praćenje propisa i zakonitosti rada | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| - priprema podataka o kadrovskim potrebama | | | | | | | | | | 4 | 3 | 2 |
| - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| - rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole | 1 | 2 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| - izrada i vođenje statističkih podataka | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| - priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima | 7 | 6 | 8 | 10 | 9 | 10 | 8 | 9 | 5 | 10 | 1 | 4 |
| - praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature | | 5 | | 2 | 4 | | | 2 | | | | |
| - skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije | | | 8 | 6 | 8 | 4 | 5 | 5 | 5 | 10 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | **12** | **19** | **20** | **22** | **27** | **20** | **18** | **20** | **13** | **30** | **13** | **15** |

## 8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa | 2 | 4 | 2 | 3 | 8 | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| - uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova | 3 | 4 | 4 | 5 | 8 | 3 | 3 | 5 | 2 | 4 | 2 | 1 |
| **UKUPNO** | **5** | **8** | **6** | **8** | **16** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **2** | **2** |

**9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 |
| - priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl. | 5 | 2 | | 2 | 8 | | | | | | | 2 |
| - planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 4 | 5 | | 2 | 1 |
| **UKUPNO** | **9** | **7** | **5** | **5** | **13** | **4** | **13** | **7** | **8** | **4** | **4** | **5** |

**10. SURADNJA S MZO, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - redovita suradnja i informiranje o rezultatima rada | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 7 | 3 | 2 | 1 |
| - suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| - rad na sjednicama pojedinih organa | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 1 |
| -suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | | 1 |
| **UKUPNO** | **5** | **7** | **6** | **8** | **7** | **7** | **5** | **12** | **17** | **12** | **4** | **4** |

**11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje | 3 | 8 | 2 | 4 | 2 | 6 | 10 | 6 | 4 | 8 | 2 | |
| - suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl. | 6 | 2 | 8 | 4 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | | 2 |
| - analiza stručnog usavršavanja učitelja i | | | | | | | | | 3 | 4 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| stručnih suradnika i plan usavršavanja | | | | | | | | | | | | |
| - ostali nepredviđeni poslovi | 3 | 2 | 5 | 2 | 10 | 17 | 8 | 10 | 6 | 6 | 2 | |
| **UKUPNO:** | **12** | **12** | **15** | **10** | **15** | **26** | **18** | **28** | **17** | **21** | **4** | **3** |
| **UKUPNO radnih dana** | **22** | **21** | **20** | **21** | **21** | **20** | **23** | **19** | **21** | **20** | **7** | **6** |
| **UKUPNO radnih sati** | **176** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **160** | **56** | **48** |
| **UKUPNO** | **1768** | | | | | | | | | | | |
| **BLAGDANI - 10 dana** | **80** | | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO GODIŠNJE** | **2088** | | | | | | | | | | | |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Oznaka | Sadržaj rada | Broj sati |
|---|---|---|
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | **125** |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | **20** |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | **60** |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica | 35 |
| 1.2.2. | Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga | 15 |
| 1.2.3. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | 10 |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | **53** |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima | 25 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 8 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 7 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja | 5 |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 8 |
| **2.** | **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu** | **1155** |

| | | |
|---|---|---|
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | **62** |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | 10 |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | 5 |
| 2.1.3. | Radni dogovor Povjerenstva za upis | 10 |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis | 5 |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 35 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela | 5 |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **392** |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | 45 |
| 2.2.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida | 90 |
| 2.2.3. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 60 |
| 2.2.4. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | 90 |
| 2.2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u | 50 |
| 2.2.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | 15 |
| 2.2.7. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela | 40 |
| 2.2.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | 10 |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima** | **105** |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika | 25 |
| 2.3.2. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima | 50 |
| 2.3.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 |
| 2.3.4. | Upis i rad s novopridošlim učenicima | 10 |
| **2.4.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **425** |
| 2.4.1. | Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) | 195 |
| 2.4.1.1. | Vijeće učenika | 10 |
| 2.4.2. | Savjetodavni rad s učiteljima | 50 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.4.3. | Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, knjižničar… | 50 |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s roditeljima | 100 |
| 2.4.5. | Suradnja s okruženjem | 20 |
| **2.5.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **35** |
| 2.5.1. | Predavanja za učenike | 15 |
| 2.5.2. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 10 |
| 2.5.3. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | 10 |
| **2.6.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita** | **34** |
| 2.6.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 20 |
| 2.6.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi | 14 |
| **2.7.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** | **20** |
| **3.** | **Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize** | **185** |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **100** |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | 30 |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | 30 |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske god. | 40 |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **95** |
| 3.2.1. | Izrada projekata i provođenje istraživanja | 10 |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 35 |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada | 10 |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 20 |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO | 20 |
| **4.** | **Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** | **185** |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **105** |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 5 |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 30 |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje | 25 |
| 4.1.5. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija | 25 |
| 4.1.6. | Stručno-konzultativni rad sa sustučnjacima | 10 |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | **14** |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | 5 |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | 5 |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja za učitelje | 4 |
| **5.** | **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** | **185** |
| **5.1.** | **Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature** | **10** |
| **5.2.** | **Briga o školskoj dokumentaciji** | **175** |
| 5.2.1. | Pregled učiteljske dokumentacije | 30 |
| 5.2.2. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 35 |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o radu | 45 |
| 5.2.4. | Unos podataka u e-Maticu | 25 |
| 5.2.5. | Poslovi administracije e-Dnevnika | 40 |
| **6.** | **Ostali poslovi** | **31** |
| **UKUPNO: 1768** | | |
| **UKUPNO SATI: 2088** | | |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Sadržaj rada | Broj sati | Vrijeme održavanja |
|---|---|---|
| **1. Odgojno- obrazovna djelatnost** | **1096** | |
| 1.1 Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima<br>1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja<br>1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige<br>1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje serijskih publikacija (časopisa)<br>1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastanih područja<br>1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanja učenika na samostalni rad i samoučenje<br>1.1.6 Erasmus + projekt „Kreativni čitatelji“ – pisanje izvješća<br>1.1.7 Međuškolski projekt „Lektira bez okvira“<br>1.1.8 Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2022.NIJE LAKO KAD SI MLAD<br>1.1.9 Školsko natjecanje u čitanju naglas<br>1.1.10 Planiranje i pripremanje | | Tijekom godine |
| 1.2. Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima<br>1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija<br>1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe<br>1.2.3 timski rad na pripremi i ostvarivanju projekata, izložbi, književnih susreta, terenske nastave, radionica | | Tijekom godine |
| **2. Stručno-knjižnična i informacijsko referalna djelatnost** | **540** | Tijekom godine |
| 2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici<br>2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3 Stručna obrada građe<br>2.3.1 Inventarizacija<br>2.3.2 Klasifikacija<br>2.3.3 Signiranje<br>2.3.4 Katalogizacija<br>2.4 Unos inventara u računalni program ZaKi<br>2.5 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe<br>2.5.1 Godišnji otpis<br>2.6 Statistika<br>2.6.1 Statistika nabave<br>2.6.2 statistika posudbe<br>2.7 sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa<br>2.8 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete<br>2.9 Pisanje godišnjeg plana i programa<br>2.10 Pisanje izvješća | | |
| 3. Kulturna i javna djelatnost | **70** | Tijekom godine |
| 3.1 organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanje knjiga, posjet kazalištu, sajmu knjiga NSK<br>3.2 sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, božićna priredba, Valentinovo, Noć knjige, Dan škole, …)<br>3.3 Školske mrežne stranice<br>3.4 Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja<br>3.5 Suradnja s ostalim knjižnicama<br>3.6 Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i osobama | | |
| 4. Stručno usavršavanje | **70** | Tijekom godine |
| 4.1 Individualno stručno usavršavanje<br>4.1.1 Praćenje stručne knjižnične i druge literature<br>4.1.2 Praćenje dječje literature i literature za mladež | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2 sudjelovanje na stručnim sastancima škole<br>4.3 Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara<br>4.4 Stručno usavršavanje putem webinara i virtualnih učionica<br>4.5 sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare<br>4.6 suradnja s Matičnom službom i NSK i ostalim školskim knjižnicama | | |
| **UKUPNO: 1768** | | |
| **UKUPNO SATI: 2088** | | |

## 5.4. Plan rada tajništva

| **OPIS POSLOVA** | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO SATI** | | **412** |
| **1.**<br>**NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI** | a) Izrada pojedinih normativnih akata<br>b) Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature<br>c) Izrada ugovora, rješenja i odluka<br>d) Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora<br>e) Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa<br>f) Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole | |

| | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO SATI** | | **452** |
| **2.**<br>**PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI** | a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika<br>-prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i zavodu za zapošljavanje)<br>-suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije<br>-raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika<br>-prikupljanje potvrda i molbi<br>-obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju<br>-vođenje personalne dokumentacije<br>-evidentiranje primljenih radnika<br>-prijava i odjava MO i HZZ za zapošljavanje<br>-prijava novih radnika i otišlih u Registar zaposlenika u javnom sektoru<br>b) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika<br>c) Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih<br>d) Upis i ispis radnika u e-Maticu<br>e) Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea<br>f) Vođenje sanitarnih knjižica | |

| | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO SATI** | | **120** |
| **3. PRAVOVR. I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA** | -pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava<br>-vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući | |

| | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO SATI** | | **464** |
| **4. OSTALI POSLOVI** | - rad sa strankama (zaposleni ,roditelji, učenici …)<br>- suradnja s radnim ljudima škole<br>- vođenje i izrada raznih statističkih podataka<br>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika<br>- suradnja s ministarstvom znanost i obrazovanja i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti<br>- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije<br>- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika<br>- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima<br>- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave<br>- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika<br>- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti<br>- vođenje dokumentacije za zakup prostora škole<br>- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) | |

| | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO SATI** | | **320** |
| **5. ADMINI-STRATIVNI POSLOVI** | - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte<br>- vođenje urudžbenog zapisnika<br>sastavljanje i pisanje raznih dopisa , upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva,molbi, odgovora i slično.<br>izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole<br>- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole<br>- vođenje police osiguranja učenika<br>- fotokopiranje za potrebe škole<br>- daktilografski (kompjutorski poslovi)<br>- vođenje brige o matičnim knjigama učenika<br>- vođenje arhive škole<br>- poslovi na prijepisu važnih akata | |

| | |
|---|---|
| | - izdavanje Carnet lozinki<br>- poslovi sastavljanja popisa učenika, putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju sa županijom i razrednicima<br>- podjela karata učenicima putnicima<br>- tekući poslovi<br>- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu<br>- administriranje u projektu STEM „Istražujući raSTEMo“ |

| **Mjesec** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII./VIII.** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sati** | **176** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **160** | **104** | **1768** |
| **Godišnji odmor** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **240** | **240** |
| **Blagdani** | **10 dana** | | | | | | | | | | | **80** |
| **UKUPNO = 2088** | | | | | | | | | | | | |

**5.5. Plan rada računovodstva**

| **OPIS POSLOVA** | |
|---|---|
| **Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja**<br><br>1.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnu i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO** | **374** |
| 2.Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija<br><br>a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti<br>b)kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti<br>c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza<br>d) vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja<br>e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga<br><br>f) vođenje evidencije putnih naloga<br><br>**VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA NASTANKU POSLOVNE PROMJENE** | **127** |
| 3. Sastavljanje financijskih izvještaja<br><br>a) bilance<br><br>b) izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)<br><br>c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima<br><br>d) izvještaj o obvezama | **235** |

| | |
|---|---|
| e) bilješke<br><br>**VRIJEME IZVRŠENJA: FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU**<br><br>**ROKOVI DOSTAVE SU: 10.4., 10.7.,10.9. TEKUĆE GODINE TE 31.1. ZA GODIŠNJE IZVEŠĆE PRETHODNE GODINE** | |
| 4.Izrada financijskih planova<br>a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje<br>b)operativni mjesečni planova<br>c) tromjesečni financijski planovi<br>d) financijski plan na razini financijske godine<br>e) rebalans godišnjeg financijskog plana<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO I GODIŠNJE** | **164** |
| 5.Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE** | **23** |
| 6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: VELJAČA** | **40** |
| 7. Praćenje likvidnosti<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO** | **32** |
| 8. Plaćanje obveza-Internet bankarstvo<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI** | **105** |
| 9. Izrada izlaznih faktura<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: NASTANAK POTRAŽIVANJA** | **34** |
| 10.Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode<br>**VRIJEME IZVRŠENJA :DO 10. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC** | **26** |
| **Plaće**<br>11.Obračun i isplata plaća i ostalih naknada<br>a)osnovne plaće<br>b)bolovanja na teret poslodavca<br>c)smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl.<br>d)posebnih uvjeta rada<br>e)bolovanje preko 42 dana | **440** |

| | |
|---|---|
| • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPS, isplata<br>• izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a<br>f)naknade za trošak prijevoza<br>g)jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći<br>h)obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE MJESEČNO, ROK ZA DOSTAVU FINI JE DO 3. U MJESECU** | |
| 12.Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara<br>**VRIJEME IZVRŠENJA : PREMA POTREBI** | **24** |
| 13.Vođenje poreznih kartica zaposlenika<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: SIJEČANJ. ROK ZA DOSTAVU POREZNOJ UPRAVI JE DO 31.1.** | **14** |
| 14.Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći MPP-1 obrazac<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: TRAVANJ. ROK ZA DOSTAVU JE 30.4.** | **20** |
| Ostali poslovi<br>15.Kontakti sa Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvješća i sl.).<br>Financijsko upravljanje u projektu Erasmus + „Zajedno u različitosti“<br>**VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI** | **118** |

| **Mjesec** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII./VIII.** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sati** | **176** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **160** | **104** | **1768** |
| **Godišnji odmor** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **240** | **240** |
| **Blagdani** | **10 dana** | | | | | | | | | | | **80** |
| **UKUPNO = 2088** | | | | | | | | | | | | |

## 5.6. Planovi rada tehničkog osoblja

### 5.6.1. Plan rada ložača za centralno grijanje i održavanje elektro i vodovodnih instalacija

| **Grupa poslova** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|---|---|
| Loženje centralnog grijanja škole | Pregled i briga o ispravnosti kompletne instalacije centralnog grijanja škole i dvorane<br>Kontrola utroška plina<br>Čišćenje prostora i instalacija |
| Održavanje vodovodnih, plinskih i elekro instalacija | Pregled i briga o ispravnosti vodovodnih, plinskih i elekro instalacija i popravci istih |
| Nabava potrebnog alata i pribora za održavanje | Nabava potrebnog alata i pribora za održavanje |
| Ostali poslovi | Uređenje okoliša škole ( košnja, orezivanje, čišćenje snijega…)<br>Stalno obavještavanje o nastalim štetama u školi i sanacija istih<br>Tehnička podrška kod pripremanja priredbi, osvjetljenja i razglasa<br>Vođenje brige o održavanju službenog automobila, strojeva i alata<br>Bojanje stolarije, namještaja i zidova<br>Ostali poslovi koje odredi ravnateljica |

### 5.6.2. Plan rada domara škole

| **Grupa poslova** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|---|---|
| Popravci i održavanja | Popravci namještaja i stolarije, učila.<br>Bojanje stolarije, namještaja i zidova |
| Izmjena i kontrola | Izrada jednostavnih dijelova namještaja<br>Izrada i kontrola jednostavnih pomagala za nastavu<br>Kontrola uređaja, namještaja i ostale opreme u svim područnim i u matičnoj školi |
| Nabava materijala i uskladištenje | Nabava i uskladištenje potrebnog materijala i alata<br>Vođenje evidencije i servisiranje alata i opreme |
| Ostali poslovi | Uređenje okoliša škole ( košnja, orezivanje, čišćenje snijega…)<br>Stalno obavještavanje o nastalim štetama u školi i sanacija istih<br>Tehnička podrška kod pripremanja priredbi<br>Vođenje brige o održavanju službenog automobila, strojeva i alata<br>Vođenje brige oko kontrole vatrogasnih uređaja<br>Ostali poslovi koje odredi ravnateljica |

### 5.6.3. Plan rada spremačica škole

**Poslovi i radni zadaci:**

| **Grupa poslova** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|---|---|
| Čišćenje i održavanje škole | Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka.<br>Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa).<br>Premazivanje podnih površina.<br>Poslovi generalnog čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika |
| Uređenje vanjskih prostora | Poslovi uređenja okoliša škole ( sadnja cvijeća, plijevljenje, kopanje, grabljanje, skupljanje smeća, metenje) |
| Ostali poslovi | Poslovi vezani uz pripremu Dana škole<br>Pranje i glačanje školskog rublja<br>Poslovi vezani za ostale školske priredbe i poslovi koji se ne mogu planirati, a javljaju se tijekom godine.<br>Čistačice su dužne voditi brigu o čuvanju školske imovine i zaključavanju prostorija škole.<br>Ostali poslovi koje odredi ravnateljica |
| Raspored čišćenja prostorija napravljen je u skladu s postojećim pravilnikom kao i radno vrijeme. Neposrednu kontrolu rada čistačica vrše ravnateljica i tajnica škole. | |

### 5.6.4. Plan rada kuhara

**Poslovi i radni zadaci:**

| **Grupa poslova** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|---|---|
| Kuhanje i serviranje hrane | Pripremanje i kuhanje obroka<br>Serviranje pribora i obroka<br>Kuhanje za svečane prigode ( Dan škole, natjecanja…) |
| Briga o namirnicama | Sastavljanje jelovnika<br>Briga o pravilnom spremanju robe<br>Evidencija primljene i utrošene robe<br>Sakupljanje ostataka hrane<br>Naručivanje namirnica |
| Čišćenje i održavanje | Svakodnevno čišćenje kuhinje i blagovaonice<br>Sakupljanje korištenog posuđa i pranje<br>Kompletno čišćenje prostorija, pribora i opreme (napa, kuhinjski elementi, hladnjak, štednjaci, prozori ) |

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ | MJESEC |
|---|---|---|
| - Rješavanje kadrovskih pitanja,<br>- Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2022./2023. te Školskog kurikuluma za šk.god. 2022./2023.,<br>- Utvrđivanje organizacije rada škole i radno vrijeme,<br>- Odlučuje o zahtjevima djelatnika,<br>- Donosi financijski plan,<br>- Brine o racionalizaciji, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava,<br>- Razmatra izvješća o ostvarenom rezultatu obrazovnog rada,<br>- Surađuje s različitim organizacijama po potrebi,<br>- Razmatra programe i rezultate rada izvannastavne aktivnosti,<br>- Obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima škole,<br>- Izvještava djelatnike o svom radu i radu svojih tijela te ravnatelja škole,<br>- Rješava nastale probleme tijekom rada kroz godinu. | Ravnateljica i članovi Školskog odbora<br><br>(tajnica i računovotkinja) | 9.mjesec i prema potrebi<br><br>2.mjesec<br><br>3.mjesec<br><br>4.mjesec<br><br>5.mjesec<br><br>6.mjesec<br><br>tijekom godine |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Sadržaj rada | Vrijeme | Izvršitelj |
|---|---|---|
| **I. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Usvajanje Školskog kurikuluma za šk.godinu 2022./.2023.,<br>2.)Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.,<br>3.)Dogovor i pripreme te zaduženja za početak realizacije projekta Istražujući raSTEMo<br>3.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>4.) Razno. | IX. mjesec | ravnateljica, pedagoginja, učitelji |

| | | |
|---|---|---|
| **III. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Tema kolektivnog usavršavanja,<br>2.) Organizacija i razmatranje realiziranih aktivnosti Školskog kurikuluma,<br>3.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>4.) Pitanja i prijedlozi. | X. mjesec | ravnateljica, pedagoginja |
| **III. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Tema kolektivnog usavršavanja,<br>2.) Organizacija i razmatranje realiziranih aktivnosti Školskog kurikuluma,<br>3.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>4.) Pitanja i prijedlozi. | XI. mjesec | ravnateljica, pedagoginja |
| **IV. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1) Tema kolektivnog usavršavanja – Radionice za jačanje tima (ravnateljica, pedagoginja)<br>2.) Pripreme za obilježavanje prigodnih blagdana,<br>3.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>4.) Razno. | XII.mjesec | ravnateljica, pedagoginja |
| **V. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Realizacija nastavnog plana i programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja,<br>2.) Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i uspjeha učenika na završetku 1. odgojno-obrazovnog razdoblja,<br>3.) Dogovor, pripreme te zaduženja za obilježavanje Dana škole,<br>4.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>5.) Razno. | I. mjesec | ravnateljica, pedagoginja |
| **VI. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Tema kolektivnog usavršavanja: Samovrednovanje škole (pedagoginja)<br>2.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>3.) Pripreme za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i susretima,<br>4.) Razno. | II. mjesec | ravnateljica, pedagoginja |

| | | |
|---|---|---|
| **VII. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Organizacija, priprema i provedba aktivnosti kulturne i javne djelatnosti te onih planiranih Školskim kurikulumom,<br>2.) Tema kolektivnog usavršavanja,<br>3.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>4.) Analiza uvida u rad učitelja,<br>5.) Pitanja i prijedlozi. | III. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| **VIII. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Tema kolektivnog stručnog usavršavanja,<br>2.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>3.) Organizacija izleta i terenske nastave,<br>4.) Pitanja i prijedlozi. | IV. mjesecu | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| **IX. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Izvješće Tima za kvalitetu- Samovrednovanje škole<br>2.) Izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima, smotrama i susretima,<br>3.) Izvješće o profesionalnoj orijentaciji učenika,<br>4.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>5.) Razno. | V. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| **X. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Izvješće o upisu učenika u srednju školu,<br>2.) Poslovi i zaduženja učitelja do kraja nastavne godine,<br>3.) Razmatranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine,<br>4.) Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja,<br>5.) Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere,<br>6.) Razno | VI. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| **XI. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine i nakon održanog dopunskog rada,<br>2.) Analiza pedagoških mjera,<br>3.) Analiza pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika,<br>4.) Razno. | VII. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| **XII. UČITELJSKO VIJEĆE**<br>1.) Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, | VIII. mjesec | ravnateljica, |

| | | |
|---|---|---|
| 2.) Analiza odgojno obrazovnih postignuća nakon popravnog roka,<br>3.) Poslovi i zadaci na početku 2023./2024. šk. god.,<br>4.) Zaduženja učitelja prema Odluci o broju razrednih odjela,<br>5.) Tekuća problematika. | | pedagoginja |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

**Plan rada Razrednog vijeća od 1. do 4. razreda**

| Sadržaj rada | Vrijeme | Nositelji zadataka |
|---|---|---|
| **1. SJEDNICA**<br>- Planiranje i programiranje aktivnosti Školskog kurikuluma (terenska nastava, izleti, izvanučionička i integrirana nastava i učenički projekti, dopunska i dodatna nastava i INA),<br>- Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma i Programa odgojnog rada razrednog odjela,<br>- Razno. | VIII./IX. mjesec | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| **2. SJEDNICA**<br>- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine,<br>- Realizacija kurikuluma,<br>- Uspjeh učenika s primjerenim oblikom školovanja,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Razno. | VI. mjesec | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| **3. i 4. SJEDNICA**<br>- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i popravnog ispita (razrednog/predmetnog ispita). | VI.i VIII. mjesec | učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

**Plan rada Razrednog vijeća od 5. do 8. razreda**

| Sadržaj rada | Vrijeme | Nositelji zadataka |
|---|---|---|
| **1. SJEDNICA**<br>- Planiranje i programiranje aktivnosti Školskog kurikuluma (terenska nastava, izleti, izvanučionička i integrirana nastava, učenički projekti, dopunska i dodatna nastava i INA), | VIII/IX. mjesec | učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

| | | |
|---|---|---|
| - Izrada Godišnjeg izvedbenih kurikuluma te Programa odgojnog rada razrednog odjela,<br>- Razno. | | |
| **2. SJEDNICA**<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Uspjeh učenika V.-VIII. razreda na kraju nastavne godine,<br>- Rad i uspjeh učenika po primjerenom školovanju,<br>- Utvrđivanje ocjene iz vladanja,<br>- Izostanci učenika,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Provođenje dopunskog rada,<br>- Provođenje razrednih i predmetnih ispita,<br>- Pitanja i prijedlozi. | VI. mjesec | učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| **3. i 4. SJEDNICA**<br>- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i popravnog ispita (te razrednog/predmetnog ispita). | VI.i VIII. mjesec | učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelj |
|---|---|---|
| IX. | 1.) Konstituiranje Vijeća roditelja (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika),<br>2.) Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog razvojnog plana za prošlu školsku godinu,<br>3.) Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2022./2023 šk. god. – razmatranje i usvajanje,<br>4.) Donošenje Plana rada Vijeća roditelja,<br>5.) Upoznavanje sa školskim Razvojnim planom,<br>6.) Početak nastavne godine | ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |
| I. | 1.) Upoznavanje s vizijom škole<br>2.) Upoznavanje i sudjelovanje roditelja u projektima škole,<br>3). Poboljšanje uvjeta rada škole - prijedlozi roditelja. | ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |

| | | |
|---|---|---|
| III. | 1.) Priprema i organizacija obilježavanja Dana škole - zajedničke aktivnosti,<br>2.) Pomoć u rješavanju sadržaja INA i ŠK te javne i kulturne djelatnosti, | ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |
| IV. | 1.) Razmatranje odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk. godine,<br>2.) Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog razvojnog plana tekuće školske godine. | ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |

Na sastancima Vijeća roditelja iznosit će se prijedlozi i razmatrat će se pitanja vezana za život i rad škole, a posebice:

- organizacija rada škole
- rad i rezultati rada tijekom školske godine,
- godišnji Plan rada Vijeća roditelja,
- uspjeh učenika u radu, izvannastavnim te izvanškolskim aktivnostima na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja,
- mjere za unapređenje obrazovnog rada i suradnje,
- ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti zajedničkim aktivnostima roditelja i škole,
- organizacija izleta i ekskurzija, sportskih natjecanja te kulturnih manifestacija te učešće roditelja kao ravnopravnih partnera,
- vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje,
- Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum te Izvješća o realizaciji Plana,
- socio-ekonomski položaj učenika te pružanje odgovarajuće pomoći,
- ostala pitanja u okviru nadležnosti rada

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelj |
|---|---|---|
| X. | 1.) Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika,<br>2.) Upoznavanje učenika s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom,<br>3.) Prijedlozi članova Vijeća učenika u vezi svih planiranih aktivnosti,<br>4.) Informiranje učenika o rezultatima projekta Erasmus + *Kreativni čitatelji* i upoznavanje učenika sa STEM projektom "Istražujući RaSTEMo"<br>5.) Razno. | članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica |

| | | |
|---|---|---|
| XII. | 1.) Realizacija aktivnosti škole – kulturna i javna djelatnost, Školski kurikulum, Učenička zadruga *Tena* i "Istražujući RaSTEMo".<br>2.) Prijedlozi članova Vijeća učenika za unapređenje školskih aktivnosti,<br>3.) Razno. | članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica |
| II. | 1.) Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja – prijedlozi mjera poboljšanja,<br>2.) Prijedlozi za unaprjeđenje školskih aktivnosti,<br>3.) Razno. | članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica |
| V. | 1.) Aktivnosti učenika do kraja nastavne godine,<br>2.) Realizacija školskih projekata,<br>3.) Razno. | članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

| Oblici | Sadržaj | Nositelj zadataka | Rok izvršenja | Broj sudionika |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | Kontinuirano samoobrazovanje u svrhu cjeloživotnog obrazovanja | Odgojno-obrazovni djelatnici škole | Tijekom školske godine | 50 |
| INTERNI STRUČNI AKTIV | Organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, metodike, psihologije,informacijsko-komunikacijskih tehnologija | učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici | Tijekom školske godine | 52 |
| KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ORGANIZACIJI | Obrada i prikaz tema u području pedagoško-psihološke, didaktičko-metodičke, komunik.-savjetodavne tematike | učitelji,ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici | Tijekom školske godine | 52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ŽUPANIJSKI STRUČNI AKTIVI | Upoznavanje s aktualnim spoznajama u odgoju i obrazovanju te matičnioj struci, informiranje io novim zakonskim odredbama, razmjena iskustava | voditelji županijskih aktiva, učitelji, stručni suradnici | Tijekom školske godine | 52 |
| SEMINARI U ORGANIZACIJI AOO I MZO-a | Upoznavanje suvremenih teoretskih i praktičnih dostignuća i inovacija, razmjena iskustava | Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, strukovne udruge u području obrazovanja | Prema Kalendaru održavanja stručnih skupova i prema pozivu | 52 |

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

**a) Individualno stručno usavršavanje**

**b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi**

U školi rade sljedeći aktivi:

Stručni aktivi učitelja razredne i predmetne nastave i to podijeljeni po skupinama:

1. Razredna nastava
2. Hrvatski jezik
3. Strani jezici (engleski, njemački, ukrajinski, češki i slovački jezik)
4. Matematika, fizika, priroda, biologija, kemija, tehnička kultura i informatika,
5. Geografija, povijest, vjeronauk, tjelesna i zdravstvena kultura, likovna kultura i glazbena kultura.

Svi stručni aktivi planirali su kroz najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2020./2021. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

**c) Stručno usavršavanje putem UV**

**d) Stručno usavršavanje izvan škole**

**STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**

## 1. AKTIV RAZREDNE NASTAVE

- voditelj: Ivana Ptičar
-zapisničarka: Ksenija Dokmanić
- zamjenica: Sanja Fehir

| TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|
| Poslovi na početku nastavne/školske godine<br>Vrednovanje učenika u razrednoj nastavi | Katarina Marini<br><br>Sanja Fehir | rujan, 2022. |
| Dogovor o programu povodom Božića | Sanja Fehir<br>učitelji RN | studeni, 2022. |
| Stručna tema: Kurikularni pristup učenju i poučavanju učenika s posebnim potrebama (izvješće s državnog skupa) | Ksenija Dokmanić | siječanj, 2023. |
| Dogovor za Dan škole | učitelji RN, koordinatori programa | veljača, 2023. |
| Stručna tema:<br>Projekt Istražujući raSTEMo | Ivana Ptičar i Tatjana Dlouhi | travanj, 2023. |
| Organizacija i plan za Veseli dan | Ivana Vučak i učitelji 4.- tih razreda | svibanj, 2023. |
| Obveze učitelja na kraju nastavne godine | stručna služba | lipanj, 2023. |

**2. AKTIV UČITELJA STRANIH JEZIKA** (engleski jezik, njemački jezik, ukrajinski jezik i kultura, slovački jezik i kultura, češki jezik i kultura)

- voditeljica: Mirjana Bublić
- zapisničarka: Jelena Dejanović
- zamjenica: Tatjana Lasek Žagar

| TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|
| Komunikacija u nastavi stranog jezika | Jelena Dejanović | listopad 2022. |
| Igre u nastavi stranog jezika | Kristina Kos | studeni 2022. |
| Uloga nastavnika u socijalno-emocionalnom razvoju učenika | Mirjana Bublić | veljača 2023. |
| Međukulturalne teme u nastavi stranih jezika | Nina Šipuš | ožujak 2023. |
| Društvene mreže u nastavi stranog jezika | Sanja Martić | svibanj 2023. |

## 3. AKTIV UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

- voditeljica: Ksenija Jurić
- zapisničarka: Sanja Vitman Đurij
- zamjenica: Lea Heštera Rugole

| TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | CILJ AKTIVNOSTI | PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|---|
| 1. Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika<br>2. Lektira u školskoj godini 2022./2023.<br>3. Izrada plana i programa rada aktiva 5. Plan obilježavanja Mjeseca knjige<br>6. Plan obilježavanja Dana hrvatskog jezika | · učiteljice hrvatskog jezika | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima.<br>Izrada operativnog plana i programa<br>- osuvremeniti i usavršiti nastavne sadržaje | rujan |
| 1. Božićna priredba<br>2. Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište | · učiteljice hrvatskog jezika | Zajedničko pripremanje za rad i natjecanje; razvijanje timskog rada | prosinac |
| 1. Pripreme za Lidrano<br>2. Pripreme za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika<br>3. Programi stručnog i individualnog usavršavanja | · učiteljice hrvatskog jezika<br>· knjižničarka | Izbor radova za Lidrano; razvijanje timskog rada i uspjeha | veljača |
| 1. Izvještaji s natjecanja (Lidrano, hrvatski jezik) | · učiteljice hrvatskog jezika | Samoprocjena ostvarenosti ciljeva. | travanj |
| 1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine<br>2. Analiza rada aktiva | · učiteljice hrvatskog jezika | Samoprocjena ostvarenosti ciljeva. | svibanj |

**4. AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE** iz predmeta geografija, povijest, vjeronauk, likovna kultura, glazbena kultura i TZK
- voditelj: Ivana Toth
- zapisničar: Branka Harš
- zamjenica: Ana Šparavac

| TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|
| Godišnji plan prema kalendaru škole, Kurikulum<br><br>Europski tjedan mobilnosti | Ivo Nikić<br>Vesna Kašner<br>Franjo Rodić | rujan 2022. |
| Humanitarne akcije u školi<br><br>Dan zahvalnost za plodove zemlje i Marijini obroci | Verica Razum Hrmo | listopad 2022. |
| Dan sjećanja na Vukovar<br>Odgovorno korištenje medija | Ana Šparavac, Franjo Rodić, Verica Razum Hrmo, Franjo Rodić | studeni, 2022. |
| Kila-litra, humanitarna akcija<br>Dan škole,<br>Natjecanja u školskoj godini 2022./2023. | Ana Šparavac<br>Verica Razum Hrmo<br>učitelji PN | ožujak, 2023. |
| Dan Europe<br>Svjetski dan kulturne raznolikosti | Ivana Toth<br>Branka Harš<br>učitelji PN | svibanj 2023. |

**5. AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE** iz predmeta matematika, fizika, priroda, biologija, kemija, tehnička kultura i informatika

Voditelj: Ivana Klišanin
Zamjenik: Marina Tremski
Zapisničar: Ivana Klišanin

| TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|
| Sigurnost djece u prometu | Marina Tremski | Prosinac, 2022. |
| Zadaci otvorenog tipa | Adriana Šegotić | Ožujak, 2023. |
| Digitalni alati u nastavi | Martina Spahić | Ožujak, 2023. |
| Pitagora | Dijana Popović | Svibanj, 2023. |
| Stručni posjet STEM laboratoriju Novska | Valentina Jugović | Svibanj, 2023. |
| Održivi razvoj | Ivana Klišanin | Lipanj, 2023. |

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

## PLANIRANE AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2022./23.

| MJESEC | DATUM | NAZIV AKTIVNOSTI | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | ZADUŽENJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|---|---|---|---|---|---|
| **RUJAN** | 5.9. | Početak školske godine | 1. sat – SRO<br>Ostali sati prema rasporedu<br>- doček 1. razreda | ravnateljica, razrednici, učiteljice 1. razreda | razrednici, učenici |
| | 16. 9.-<br>22. 9 | Europski tjedan mobilnosti | - šetnja mjestom i vožnja biciklom (zadnja 2 sata) | razrednici<br>Ivo Nikić, Marina Tremski | učitelji, učenici |
| | 19.9. - 23.9. | Zelena čistka | -čišćenje i uređenje okoliša škole<br>- 2 školska sata | razrednici - SR, učitelji PN<br>San Marko Klarić | učitelji i učenici (1.-8.r) |
| | 23.9.-26.9. | Dan za zdrave zube | -posjet stomatologu i gost u razredu stomatološki tehničar | Ksenija Dokmanić<br>I razrednici 2. razreda PŠ | učiteljica, učenici 2.r. |
| | tijekom rujna | -Projekt Istražujući raSTEMo | Uvodna konferencija<br>Studijsko putovanje | Projektni tim | Projektni tim |
| | 26.9. | Europski dan jezika | - prezentacija u holu škole (kviz, jezične igre ) – 1 školski sat | Sanja Martić, učitelji stranih jezika | Učitelji, učenici od 1.-8. razreda |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LISTOPAD** | 30.9. | Europski školski sportski dan | -prezentacija sportskih INA (poslijepodne) | Viktorija Liščinski<br>Ivo Nikić<br>Učitelji sportskih INA | učitelji, učenici |
| | 3.10.-7.10. | Dječji tjedan | - tematske radionice<br>- obilježavanje prigodnih datuma (Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan glazbe, Svjetski dan nenasilja, Svjetski dan zaštite životinja) | razrednici,<br>vjeroučitelji | učitelji, učenici |
| | 10.-14.10. | Terenska nastava, Kutina | -terenska nastava, putovanje vlakom (obilazak grada i kazališna predstava, muzej) | Tomislava Franić | učitelji, učenici<br>od 1. do 4. r. PŠ |
| | Tijekom mjeseca | Projekt Istražujući raSTEMo | Studijsko putovanje Biokovo | Projektni tim | Projektni tim |
| | 13.10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje i<br>Marijini obroci | - tematski dan<br>- humanitarne akcije (prikupljanje hrane potrebitima)<br>- izložbe u holu škole ili u parku | vjeroučitelji,<br>razrednici,<br>Verica Razum Hrmo - koordinator | učenici, učitelji |
| | 14.10. | Medena zona | -terenka nastava – Novka | Ksenija Dokmanić | učenici 2.i 3.r. MŠ i PŠ Piljenice, Kozarive i N. Subocka |
| | tijekom godine | Lektira bez okvira – međuškolski projekt | -projektne aktivnosti i posjet školi u Splitu (3 dana) | Melanija Milović – koordinator i učitelji hrvatskog jezika | projektni tim |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | partnerske škole OŠ Vidovec i OŠ Manuš - Split) | | | |
| | tijekom mjeseca<br><br>(15. 10. – 15. 11.) | Mjesec hrvatske knjige i<br><br>Međunarodni dan školskih knjižnica | Projektne aktivnosti (Lektira bez okvira) | knjižničarka<br><br>učitelji hrvatskog jezika, razrednici | učitelji, učenici |
| | 18. 10. | Dan grada Novske | posjet i sudjelovanje u radionicama | Ivana Vučak i Anita Bilogrević | učitelji, učenici od 1. do 4. MŠ i PŠ |
| | 20.10. | Svjetski dan jabuka | -radionice | razrednici RN | učenici od 1. do 4. r. |
| **STUDENI** | 15.11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | - radionice na SR | razrednici, stručna služba | razrednici, učenici |
| | 16.11. | Međunarodni dan tolerancije | -radionice na SR | pedagoginja, razrednici | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda |
| | 17. 11. | Dan sjećanja na Vukovar(tjedan) | 1. sat – sjećanje na stradale u Vukovaru | učitelji, Ana Šparavac, Sanja Vitman Đurij | učitelji,<br><br>roditelji, učenici |
| | Tijekom mjeseca | Dabar-natjecanje u informatici i logičkom razmišljanju | -natjecanje učenika od 1.-8.razreda | učiteljice informatike | Učiteljice informatike, učenici 1.r.-8.r. |
| **PROSINAC** | 5.12. | Međunarodni dan volontera | Radionice na SR<br><br>Prezentacija učenici učenicima | -razrednici i Verica Razum Hrmo | -razrednici i učenici od 1. do 8. r |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6. 12.<br><br>7.12.<br><br>22. 12. | Program povodom sv. Nikole<br><br>Školski medeni dan<br><br>Božićni program MŠ i PŠ | -prigodni programi u razredima i radionice u razredima<br><br>- podjela meda<br><br>- prigodni program | Razrednici,<br>Tatjana Dlouhi<br><br>učiteljice 1. r<br><br>Ksenija Jurić, Sanja Fehir, | učitelji, učenici od 1. do 4. razreda<br><br>učitelji, učenici<br><br>učitelji |
| **SIJEČANJ** | Tijekom mjeseca<br><br>10.1. | Projekt Istražujući rastemo – Putovanje Island<br><br>Svjetski dan smijeha | -putovanje u Island<br><br>-prigodni program u holu škole 1 sat<br>Stand Up komičar, scenske improvizacije | Projektni tim<br><br>Lea Rugole Heštera i Kristina Kos | Projektni tim<br><br>Učenici i učitelji od 1. do 8. r |
| **VELJAČA** | 13.-17.2.<br><br>14. 2.<br><br>15.2. | Tjedan sigurnijeg interneta<br><br>Valentinovo<br><br>Dan ružičastih majica | radionice na satu informatike<br><br>-radionice<br>-tematski dan (filmovi, radionice)<br><br>- tematske radionice (SR), prevencija vršnjačkog nasilja | učiteljice informatike, stručna služba<br><br>razrednici, pedagoginja<br><br>razrednici, stručna služba | učitelji, učenici<br><br>učenici,<br>učitelji<br><br>učitelji, učenici |
| | 22.-23.2 | Vukovar | Posjet učenika 8. razreda Vukovaru, posjeti spomen području i tematske radionice | razrednici | učenici 8.razreda, razrednici 8 razreda |
| **OŽUJAK** | 16.3. | Klokan bez granica | - matematičko natjecanje | Dijana Popović<br>Ivana Ptičar | učenici, učitelji |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | -učenici 2.-8. razreda (5.i 6.sat) | | |
| | 17.3. | Dan škole | -svečani program<br>-radionice | Učitelji PN, koordinator Ksenija Jurić | Učenici od 1. do 8. r, učitelji |
| | Tijekom mjeseca | Susret OŠ Josipa Kozarca u Semeljcima | prigodni program | ravnateljica,<br>voditeljica dramske skupine | dramska skupina |
| | 21.3. | Svjetski dan osoba s Down sindromom | -radionice u razredu | -razrednici | Razrednici i učenici od 1. do 8. |
| | 27.3.-31.3. | Karitativna akcija Kila-litra | prikupljanje hrane za pomoć potrebitima | Vjeroučitelji MŠ i PŠ, Verica Razum Hrmo | učenici, učitelji |
| **TRAVANJ** | 17.4. – 21.4 | Tjedan za planet<br>(Dan planeta Zemlje) | zelena čistka, čišćenje i uređenje okoliša škole, radionice u razredima | San Marko Klarić, razrednici | učitelji, učenici MŠ i PŠ |
| | 21.4. | Noć knjige | -radionice u knjižnici<br>-prigodni program za učenike 1. – 4. razreda<br>-radionice u knjižnici<br>dio učenika 5.-8.razreda (5.sat) | knjižničarka | koordinacijski tim učitelja, učenici<br>dio učenika 5.-8. razreda,<br>učitelji |
| **SVIBANJ** | 3.5. | Krašograd | -izlet -TN | Ksenija Dokmanić,<br>Sanja Budimir | učenici,<br>učitelji,<br>1. i 2. r MŠ |
| | 4. 5. | Svjetski dan vatroasaca | -posjet DVD-ima | učitelji RN, PŠ I MŠ | učenici, učitelji |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 10.5 | Prirodoslovni muzej i Tehnički Muzej, Zagreb | -izlet- TN | Ivana Ptičar | Učenici i učitelji 3. MŠ i PŠ Piljenice, PŠ Kozarice |
| | 10.5. | Geoinfo centar Voćin | Izlet – TN | Sanja Fehir<br>Marija Žilka Skoko | učenici,<br>učitelji,<br>4.a, 4.b i Stara Subocka |
| | 15.5. | Međunarodni dan obitelji | -radionice na SR | Verica Razum Hrmo, likovni, hrvatski jezik, razrednici, vjeroučitelji | učenici, učitelji |
| | 18.5. | Zagreb | Izlet TN | Danijela Milinović | PŠ Krajeva Velika, PŠ Nova Subocka |
| **LIPANJ** | 16.6. | Večer nacionalnih manjina (Svjetski dan kulturne raznolikosti) | -Prigodni program | učiteljice češkog, slovačkog i ukrajinskog jezika | Učenici i učiteljice |
| | 19.6. | Veseli dan | -sportske igre | Razrednici 4. razreda, PŠ Kraljeva Velika | učenici,. učitelji |
| | 21. 6. | Završni program četvrtaša | -program učenika 4 r. | Razrednici 4. razreda MŠ | učitelji, učenici |
| **SRPANJ** | 5.7. | Podjela svjedodžbi od 1. do 7. razreda | | razrednici | učenici<br>učitelji |
| | | Ljetovanje učenika 4. razreda u Splitu | -rganizirani rekreativni i sportski programi | Razrednici 4. razreda | Učenici 4. razreda MŠ i PŠ |
| **KOLOVOZ** | | | | | |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| Sadržaj rada | Mjesec | Broj učenika | Nositelj |
|---|---|---|---|
| Organiziran mliječni obrok za učenike | IX. – VI. | 332 | razrednici, kuhari |
| Roditeljski sastanci i individualni razgovori | IX. – VI. | za sve učenike i roditelje | razrednici, pedagoginja, školska liječnica |
| Razvijanje higijenskih navika | IX. – VI. | 332 | razrednici |
| Humanitarne akcije | tijekom školske godine | potrebiti učenici | razrednici, pedagoginja |
| Jednodnevni izleti i terenska nastava | tijekom školske godine | 332 | razrednici |
| Sistematski pregledi (prvi, peti, osmi razred) | tijekom školske godine | 121 | školska liječnica |
| Screeninzi<br>• poremećaj vida, vida na boje za učenike **trećeg razreda**<br>• deformacije kralježnice za učenike **šestih razreda** | tijekom školske godine | 82 | školska liječnica i medicinska sestra |
| Cijepljenje učenika:<br>• **I. razred:** MO-PA-RU, DI-TE + POLIO<br>• **VI. razred:** Hepatitis B (tri doze)<br>• **VIII. razred** DI-TE + POLIO | tijekom školske godine | 33<br>48<br>45 | školska liječnica i medicinska sestra |
| Kontrolni pregledi (prema medicinskoj indikaciji) | IX. – VI. | učenici kojima je potrebno | školska liječnica i medicinska sestra |
| Namjenski pregledi (za sportske aktivnosti, upis u srednju školu…) | tijekom školske godine | učenici kojima je potrebno | školska liječnica i medicinska sestra |
| Savjetodavni rad za učenike, učitelje i roditelje | IX. – VI. | svi učenici, učitelji i roditelji | školska liječnica, pedagoginja |
| Promicanje zdravlja putem predavanja | IX. – VI. | svi učenici | školska liječnica, medicinska sestra, učiteljica prirode/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • **1. razred**: Pravilno pranje zuba<br>**3. razred**: Skrivene kalorije<br>**4. razred:** Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta<br>**5. razred**: Promjene vezane uz pubertet i higijena<br>**8.** razred: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa | | | biologije, razrednici, pedagoginja |
| Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja | IX. – VI. | potrebiti učenici | školska liječnica, pedagoginja, učiteljica RN, učiteljica hrvatskog jezika |

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine planiran je sistematski pregled zaposlenika škole u Poliklinici Sveti Rok u Zagrebu početkom studenog. Sistematski za školsku godinu 2022./2023. je planiran krajem 2022. godine. Od ukupno 64 djelatnike škole na sistematski pregled upućuje se njih 25.

### 8.4. Plan uvježbavanja evakuacije učenika u slučaju općih opasnosti (požar, potres, eksplozije i slično)

Upoznavanje učenika s protokolom evakuacije u slučaju bilo koje opće opasnosti. Učenici i nastavnici trebaju biti educirani za prepoznavanje određenog zvuka sirene i uvježbati organizirani izlazak iz objekta školske zgrade: razredi na katu – glavni izlaz, razredi u prizemlju i sportska dvorana – bočni izlaz. Učitelji su dužni prebrojati učenike i o brojnom stanju obavijestiti ravnateljicu ili nadležnu osobu. Planirano je da se ova vježba provede jednom ili dva puta godišnje. Da bi ova vježba imala što svrhovitiji učinak i stvarniji uvid u eventualne nedostatke, roditelji će biti obaviješteni o tjednu izvođenja vježbe, ali ne i o točnom danu. O točnom terminu izvođenja vježbe će biti obaviještena samo ravnateljica.

## 8.5. Školski preventivni programi

**Voditelj/i ŠPP: pedagoginja**

**Procjena stanja i potreba:**

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. U dogovoru s razrednicima te u skladu s potrebama svakog razreda kreirane su teme preventivnog programa. Radionice su usmjerene na osnaživanje i otpornost učenika, kao i na prevenciju neprihvatljivog ponašanja te prevenciju ovisnosti. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, nošenja s osjećajima,…). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo učenicima da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

**CILJEVI PROGRAMA:**

**Za učenike**

- promicanje zdravog i odgovornog načina života
- razvoj socio-emocionalnih vještina djece i mladih
- prevencija poremećaja u ponašanju kod učenika koji su u riziku za razvoj istih
- educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja te o njegovim posljedicama
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje mentalnog zdravlja djece i mladih
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe

**Za roditelje**

- educiranje o roditeljskim stilovima te prednostima i nedostatcima istih
- upoznavanje roditelja s razvojnim fazama djece i mladih
- unaprjeđenje vještina kvalitetnog roditeljstva
- promicanje obitelji kao važnog čimbenika u odgoju djeteta
- uspostavljanje kvalitetne suradnje između škole i roditelja

**Za nastavnike**

- usavršavanje djelatnika u vidu radionica, stručnih aktiva, predavanja te savjetovanja
- educiranje učitelja o radu s djecom i mladima s teškoćama u razvoju i/ili poremećajima u ponašanju
- promicanje školskog okruženja kao značajnog čimbenika u odgoju i obrazovanju djece i mladih

## ZADAĆE PROGRAMA

- odgajati mlade tako da izgrađuju negativan odnos prema uporabi sredstava ovisnosti, a prihvaćaju zdrave stilove života
- poticati i educirati roditelje u nastojanjima da primjenjuju ispravne odgojne postupke i mijenjaju neefikasne metode u odgojnom radu s djecom
- poticati učenike na promišljanje u donošenju odluka i osposobljavanje u razumijevanju sposobnosti otpora prema negativnim pritiscima vršnjaka usvajanjem pozitivnih životnih vrijednosti
- poticati učenike na uspostavu otvorene komunikacije s roditeljima, učiteljima, odgovornim osobama, a posebice na vrijednost i potrebu pomaganja drugima te izbjegavanje nasilnih oblika komunikacije s vršnjacima – promičući učinkovite oblike rješavanja sukoba
- potkrepljivati i isticati prihvaćanje osobne odgovornosti
- poticati učenike da osobnim primjerom promiču zdrave stilove života i tako utječu na boljitak cijele zajednice i razvoj samopoštovanja
- promicati tjelesnu, socijalnu i duhovnu dimenziju
- educirati učenike: o bolestima ovisnosti, HIV-u, odgovornom seksualnom ponašanju..uz stvaranje ozračja duševnog i etičkog boljitka

## PODRUČJA I STRATEGIJE PREVENTIVNOG DJELOVANJA

### 1. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Uključivanje zajednice pretpostavlja određivanje modaliteta unutar kojih će se lokalna policija, vjerske organizacije, zdravstvene i socijalne ustanove, mediji i utjecajni pojedinci ujediniti u naporu da se mladi razvijaju u što je više mogućem adekvatnom smjeru.

Škola će se uključivati u život i rad zajednice na sljedeće načine:

-voditi brigu da školski okoliš bude za djecu siguran, održavan, osvijetljen, ograđen

- stimulirati privatni sektor da podrži posebne programe, izlete u prirodu, kulturne manifestacije

- primjenjivati i poštivati zakone i odredbe koje štite djecu

-pažljivo odabirati vanjske suradnike koji rade s djecom

-surađivati s javnim službama poput policije, vatrogasaca, voditelja rekreacije

-upozoravati nadležne službe o rizičnim skupinama koje mogu negativno utjecati na mladež (npr. navođenje na pušenje, konzumiranje alkohola, iznuda novca i krađa, te drugi oblici nasilja)

-informirati roditelje i društvene ustanove o pozitivnim postignućima i nastojanjima učenika da doprinesu promidžbi zdravlja i boljitka društva

-stvarati mogućnosti da učenici pomažu drugima i poticati ih na uključivanje u društvene aktivnosti

## 2. ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA

Razvijene socijalne vještine i održavanje psihofizičke ravnoteže djece značajno ovise o vremenu provedenom u igri i druženju. Zbog toga slobodno vrijeme učenika treba strukturirano organizirati, tako da ono bude briga cijele zajednice a posebice Škole. Nužno je poticati i uključivati što veći broj djece u pojedine aktivnosti, posebno djecu u riziku te na taj način iskoristiti:

- potencijale škole: športsku dvoranu i igralište, informatičku učionicu, knjižnicu: otvoriti djeci u izvannastavno vrijeme da se putem organiziranih aktivnosti ovim prostorima koriste sve dane u tjednu

- organizirati i poticati one športove koji mogu animirati uključivanje učenika u svoj rad, a ne zahtijevaju velika financijska ulaganja: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, badminton.

- zalagati se za promicanje zaštite okoliša organiziranjem različitih aktivnosti u prirodi

- sudjelovati u natjecanjima, izložbama, aktivnostima, projektima

- organizirati izvannastavne aktivnosti iz područja ekologije, kulture i umjetnosti (glazbene, likovne, novinarske, scenske i sl.)

## 3. RAD S RODITELJIMA – nova znanja i vještine

Roditeljima je nužna edukacija. Oni često svoju djecu smatraju premladima da bi eksperimentirali sa sredstvima ovisnosti. Budući da je konzumiranje duhana i alkohola kulturološki ugrađeno u naše društvo mnogi ga roditelji ne smatraju opasnim a niti potencijalnim uvodom u dublja eksperimentiranja sa jačim sredstvima ovisnosti. Mnogi će se roditelji odupirati i teško prihvaćati da i njihovo dijete može imati problema s ovisnosti ( to je problem koji se dešava drugima). Kakav god bio razlog odbijanja ili marginalizacije, edukacija je sredstvo borbe protiv navedenih problema.
Mogućnosti da roditelji (p)ostanu snažan dio prevencije uživanja sredstava ovisnosti i nepoželjnog ponašanja učenika povećavaju se ako se:
- roditelje informira o sredstvima ovisnosti, te o znacima prepoznavanja potencijalnih ovisnika
- roditelje obavještava o programima prevencije u koje se djeca uključuju
- roditelje potiče i podsjeća na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci, uključivanja djece u odlučivanje i donošenje odluka u obiteljskom životu uz izgrađivanje drugačijeg sustava vrijednosti
- roditelje upozorava da znaju s kim se njihova djeca druže, tko su im prijatelji i tko su roditelji njihovih prijatelja (ako su to obitelji gdje se uživa alkohol, gdje vlada nasilje, ako su njihovi prijatelji poznati po neprilagođenom i devijantnom ponašanju tada se i njihovo dijete izlaže riziku da počne eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti i neprimjereno se vladati)

- kod roditelja osvješćuje spoznaja kako i na koji način ugrožena bračna zajednica utječe na psihosocijalno odrastanje ( roditelji trebaju biti uzor odgovornog i za djecu poželjnog modela ponašanja)
- savjetodavnim razgovorima i poticajima upozoravaju roditelji kako pružiti djeci kvalitetnu potporu u razdoblju adolescencije te značaja i kvalitete međuljudskih odnosa
- pružaju obavijesti o dostupnoj literaturi koja se odnosi na prevenciju
- informiraju o aktivnostima koje poduzima škola i pozivati ih da se uključe u aktivnosti, budu informirani i upućeni u sadržaj i načine rada

**NOSTELJI AKTIVNOSTI**
Stručni suradnici, vjeroučitelji, učitelji-razrednici i dr., socijalni radnici i školski liječnici Zavoda za javno zdravstvo.

## 4. RAD S UČENICIMA

### 4.1.Osobni diskretni zaštitni program

- svi stručni djelatnici škole trebaju se uključiti u upoznavanje obiteljskog okruženja u kojem učenici žive i odrastaju
- trajno, ciljano i diskretno pokazivati pažnju, ljubavi strpljivost i toplinu onim učenicima koji su spadaju u visokorizičnu skupinu
- izbjegavati stigmatizaciju rizičnih učenika i trajno ih ohrabrivati pohvalama za male rezultate i pozitivne pomake u kvalitetnijem izvršavanju školskih i životnih uloga te tako djelovati da se spriječi njihovo marginaliziranje

### 4.2. Zaustaviti slijed izdvajanja problematične djece

- stvarati i poticati uvjete u kojima se zajedničkim aktivnostima bave uspješna i zadovoljna djeca s djecom visokorizičnog ponašanja uz stručan nadzor i kvalitetnu organizaciju
- potkrepljivati specifične individualne intervencije za djecu visokorizičnog ponašanja
- dobronamjernim postupcima i empatijom motivirati djecu za postizanjem uspjeha- zajedno s njima VJEROVATI U USPJEH
- kod identificiranih težih oblika stresa, depresije ili neuroza pružiti adekvatnu stručnu pomoć (terapijski rad) i potporu putem diskretnog zaštitnog programa

**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
Razrednici- učitelji putem rješavanja odgojnih situacija na satu, zajedničkim izletima, razrednim proslavama, školskim priredbama tj. kulturnim i javnim životom učenika, pedagoginja i ostali stručni djelatnici.

### 4.3. Razredni odjel- mjesto prihvatljivog samopotvrđivanja, izgradnje samopouzdanja i odgovornog ponašanja

U radu s učenicima zastupati načela:

- poticati razvoj osobnih stilova života za svakog pojedinca, pri čemu se ističu načela zdravih životnih stilova kao poželjnih
- promicati kulturu međusobnih kontakata – razvijati socijalne vještine
- educirati učenike o načinima i oblicima zdravog načina života: opća i društvena higijena
- učenje i uvježbavanje socijalnih vještina
- provoditi s učenicima specifične edukativne programe :
- biti zdrav je moj životni izbor,
- droge i tijelo,
- droge i društvo, obitelj, zakon
- odluke koje donosim,
- snaga vršnjaka,
- kako reći NE u problematičnim situacijama,
- sukob ili suradnja
- nasilje – hvala NE
- moji ciljevi za budućnost i kako ih ostvariti

Rad u razrednom odjelu i specifični edukativni programi imaju za cilj dva bitna nastojanja: UNAPREĐIVANJE ODNOSA U KOMUNIKACIJI UČENIK-ODRASLI i PRIHVAĆANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA KAO ŽIVOTNOG STILA.
Preventivni program sprečavanja zlouporabe sredstava ovisnosti početi strategijski primjenjivati od prvog razreda. Posebice intenzivirati rad u okviru programa rada na :
1. satima razredne zajednice
2. nastavnim predmetima jezično-umjetničkog nastavnog područja
3. nastavnim satima prirode, biologije i kemije
4. svim oblicima izvannastavnog rada.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa, školski liječnik Zavoda za javno zdravstvo, vanjski suradnici,

**RAD S UČENICIMA**

| **AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **1.** Zdrav za pet – prevencija ovisnosti<br>Predavanje kontakt policajca o opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. | MUP RH | 8. | 45 | Razrednici, pedagoginja, kontakt policajac | 1 |

| **AKTIVNOSTI** |
|---|
| |

| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Razred | Broj uč. | Voditelj | Planirani broj susreta |
|---|---|---|---|---|
| **1.Pomoć u učenju – prevencija školskog neuspjeha**<br><br>Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju poredovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).<br><br>Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćam učenju u razrednim odjelima,podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja. | 1. do 8. | Prema interesu učenika | pedagoginja, predmetni učitelji | Prema potrebi |
| **2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – prevencija ovisnoti**<br>Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti( Zdrav za 5, anketa o ovisnostima,)<br>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svojezdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje,alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema. | Učenic i viših razreda | Svi učenici | razrednici, pedagoginja, Policijska postaja Novska | Jedan sat u svakom razredu |
| **3. Prevencija nasilja u fizičkom i virtualnom okruženju** | 5-8.r | Svi učenici | Pedagoginja, razrednici | Jedan sat u svakom razredu, |
| Cilj programa – osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te potencijalno negativne posljedice vlastitogponašanja | | | | pedagoginja razrednici |
| **4. Budimo prijatelji i sretna zajednica –** Družionice – ciklus od 7 radionica<br>**Radionica 1.** Predstavljanje i upoznavanje- pružitipomoć učenicima u stjecanju vještine predstavljanja pred razredom i u osmišljavanju kreativnih načina samostalnog predstavljanja, stvoriti preduvjete za boljemeđusobno upoznavanje svih učenika u razredu, te | 1. i 2. | 64 | Pedagoginja, učiteljice | Dvije radionice u 1.i 2. razredima, učitelji, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| doprinijeti pozitivnom i prijateljskom ozračju u razredu.<br>**Radionica 2.** Prijateljstvo-pružiti pomoć učenicima u stjecanju vještina za uspostavljanje i održavanje prosocijanih odnosa s drugim učenicima tepodizanje razine razredne solidarnosti i zajedništva.<br>-cilj - Kroz igru potaknuti socijalnu interakciju te osigurati svakom učeniku osjećaj vrijednosti i pripadnosti, a na razini razreda povećati bliskost i toleranciju različitosti među vršnjacima, međusobno uvažavanje i suradnju | razredi | 31 | 1 . i 2 . r . | pedagoginja |
| **5.EMICA-razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA** (ukupno 7. susreta – jedan će održati stručna služba, ostalo učitelj)<br>Cilj:-prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, pokazivanje emocija, povezanost emocija i ponašanja, osvještavanje značaja ugodnih emocija, razvoj suradnje, prihvaćanje neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznati ih kod sebe, prepoznati ponašanja s kojima su povezane, naučiti ih razdvojiti i razlikovati emocije od ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, prepoznavanje elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, prepoznavanje emocija kod ljudi, prepoznavanje emocija izrazom lica, razumijevanje povezanosti<br>emocija i ponašanja drugih ljudi, razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja | 3. i 4. raz. | 78 | razrednici pedagoginja | Ukupno 7. susreta, pedagoginja razrednici |
| **6. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – "Nemojmi se rugati" - stvaramo razred bez ismijavanja**<br>Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi. razviti kulturu učionice, kako bi u njoj bilo više poštovanja i kako bi bila mirna i sigurna, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja druge djece, izražavanje na neprijeteći način, prepoznavanje predrasuda… | 5. | 43 | Razrednici, pedagoginja | Ukupno 7 susreta – razrednici, pedagoginja |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7. Budimo tolerantni i empatični "Idem u tvoje cipele"–stvorimo razred koji suosjeća i koji je tolerantan**<br>Cilj - smanjiti vršnjačko nasilje kroz aktivno sudjelovanje mladih u prevenciji nasilja i prihvaćanju različitosti. | 6. | 48 | pedagoginja razrednici | Ukupno 7 susreta– razrednici, pedagoginja |
| **8.Medijska pismenost učenika** – cilj: - cilj- ojačati kod učenika medijsku pismenost<br>**Radionica 1**. - Kako prepoznati dezinformacije i lažne vijesti (klikbejt varke "Nećete vjerovati kako ćete se osjećati kada vidite ovo" i slično) - upoznavanje s alatima za provjeru autentičnosti internetskih sadržaja. Razvijanje osvještenosti o količini reklama kojima smo izloženi u virtualnom prostoru.<br>**Radionica 2.** – Elektroničko nasilje – predavanje + kviz "Jesi li online bully?"<br>**Radionica 3**. – Slika omiljenih idola u medijima i kako se zbog toga osjećam?<br>cilj- kako biti medijski pismen | 7. raz. | 54 | pedagoginja razrednici | Ukupno 4. susreta – razrednici, pedagoginja |
| **9. Bolje spriječiti nego liječiti -** prevencija nasilja u adolescentskim vezama<br><br>**Radionica 1.** – Ljubav i veze – razumijeti što osnažuje, a što narušava i šteti romantičnim i ljubavnim vezama među adolescentima<br><br>**Radionica 2.** – Moć i nasilje u vezama – zajedničke studije različitih oblika nasilja u vezama<br>-cilj- prevencija nasilja u adolescnetskim vezama | 8. raz. | 45 | pedagoginja razrednici | 2 radionice Pedagoginja, razrednici |
| **10. Alkohol nije cool**<br>Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu | 8. raz. | 45 | Razrednici, djelatnik policijske postaje | U svakom 8. razredu jedna radionica |
| **11.Zdrav za 5**<br>Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša)<br>- usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja | 8. r. | 45 | Razrednici, pedagoginja,HZZJZ | Jedno predavanje u 8.r -MUP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12. Terapeutske priče**<br>Cilj: pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji,da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći**,** što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako<br>reagirati u određenim situacijama. | 1. do 4.r. | 142 | pedagoginja ,razrednici | Prema potrebi |
| **13.Modifikacija ponašanja putem igre**<br>Cilj:stvaranje vrijednosnog sustava i stavova "radom kroz igru" kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece. | - od 1. do8. | Učenici u riziku i rizični | pedagoginja razrednici | tijekom šk. godine |
| **14.Diskretni zaštitni program**<br>Jačanje zaštitnih čimbenika<br>CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici | Učenici s rizičnim čimbenic ima | Učenici u riziku i rizični | Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici i institucije | |

**RAD S RODITELJIMA**

| **Opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Broj i vrijeme susreta** | **Voditelj/suradnici** |
|---|---|---|---|
| Individualno savjetovanje | roditelji | Prema potrebi | pedagoginja, razrednici |
| Roditeljski sastanci | roditelji | 4 | razrednici |
| Vijeće roditelja | Roditelji,<br>predstavnici | 4 | ravnateljica |
| Polazak u prvi razred – predavanje | roditelji učenika prvih razreda | 1 (rujan 2022.) | pedagoginja |
| Prevencija ovisnost: pušenje-alkoholizam- droga | roditelji učenika sedmih razreda | 1 (listopad/studeni 2022.) | Vanjski suradnik |
| Upisi u srednje škole | roditelji učenika osmih razreda | 1 (lipanj 2023.) | razrednici, pedagoginja |
| Individualan rad s roditeljima učenika s TUR | Roditelji učenika s TUR | Cijele godine | pedagoginja |

**RAD S UČITELJIMA**

| Tema/aktivnost | Sudionici | Broj i vrijeme susreta | Voditelj/ suradnici |
|---|---|---|---|
| Individualno savjetovanje | svi učitelji | prema potrebi | pedagoginja, ravnateljica |
| Izmjene i dopune ZOOOSŠ, dopisi MZOŠ-a, AZOO-a | svi učitelji | prema potebi | ravnateljica |
| Protokoli postupanja u kriznim situacijama | svi učitelji | prema potrebi | pedagoginja |
| Komunikacijske vještine | svi učitelji | 1 | pedagoginja |
| Socijalno-emocionalni razvoj učenika | svi učitelji | 1 | pedagoginja |
| Unaprjeđenje vještina rada s učenicima s TUR i PUP | svi učitelji | Cijele godine | pedagoginja |
| Mentalno zdravlje | svi učitelji | prema potrebi | pedagoginja |

**8.6. Program obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti**

| AKTIVNOST/ SADRŽAJ | NOSIOCI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|---|---|---|
| Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike VII.-ih i VIII.-ih razreda | pedagoginja, razrednici | studeni |
| Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te poticaji za kreativno provođenje slobodnog vremena | učenici i voditelji vjeronaučnih skupina | tijekom školske godine |
| Projekcija obrazovnih kraćih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na satu razrednika | razrednici | studeni, prosinac |
| Radionice s učenicima 5.-8. razreda na temu zdravog života i mogućih posljedica ovisnosti | stručna služba | studeni, prosinac |
| Predavanje za učenike 7. i 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge | Policijska postaja Novska u suradnji s | prosinac |

| | | |
|---|---|---|
| | Centrom za socijalnu skrb | |
| Predavanje za roditelje 7. razreda na roditeljskom sastanku na temu opasnosti droga i drugih sredstava ovisnosti | Dr. Suzana Fabijanić | Studeni/prosinac (ovisno o raspoloživosti predavačice) |

### 8.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ostvarivat će se zajedničkim radom i suradnjom ravnateljice, razrednika i pedagoginje. U svim razredima određeni nastavni sadržaji u okviru sata razrednog odjela i drugih nastavnih predmeta bit će usmjereni profesionalnom usmjeravanju, ali najveći dio tih sadržaja obuhvatit će aktivnosti s učenicima osmih razreda.

Kod učenika od I.-IV. razreda nastojat će se poticati pozitivan odnos prema svim profesijama i zanimanjima, radu i radnim navikama.

Najobuhvatnija djelatnost profesionalnog usmjeravanja u osnovnoj školi je profesionalno informiranje koje će se ostvarivati:

- Kroz redovne aktivnosti u školi - satove razrednika, satove ostalih nastavnih predmeta i dr.
- Posebnim oblicima rada koji se organiziraju za učenike, roditelje
  - posjete poduzećima i obrtnicima u okolici,
  - individualno informiranje putem radio i TV emisija,
  - stalne i pokretne izložbe,
  - filmske i video projekcije,
  - pismeni i likovni radovi učenika,
  - informiranje putem tiskovnog materijala
- Aktivnostima Službe za profesionalnu orijentaciju – Zavoda za zapošljavanje Kutina.

**PLAN AKTIVNOSTI**

| Aktivnost | Nositelj | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|
| Kamo nakon osnovne – informiranje učenika | razrednici, pedagoginja | listopad 2022. |
| Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje | pedagoginja, razrednici | studeni 2022. |
| Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja (individualno savjetovanje i informiranje) | stručna služba Zavoda za zapošljavanje, liječnik medicine rada | travanj 2023. |
| Pomoć učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja | pedagoginja, Zavod za zapošljavanje | tijekom školske godine |

| | | |
|---|---|---|
| Organizirane posjete obrtnicima i poduzećima u okolici | razrednici | travanj, svibanj 2023. |
| Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje | razrednici, pedagoginja | travanj, 2023. |
| Razgovor s roditeljima o izboru zanimanja | pedagoginja, razrednici | tijekom školske godine |
| Predavanja na roditeljskim sastancima – profesionalni izbori i predstavljanje srednjih škola i njihovih izbora | pedagoginja, razrednici | svibanj/lipanj 2023. |
| Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole | pedagoginja, razrednici | svibanj/lipanj 2023. |
| Suradnja s institucijama izvan škole: Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb… | pedagoginja | tijekom školske godine |

Teme za profesionalno usmjeravanje učenika koje će održati pedagoginja i razrednici tijekom školske godine:

**5. razred:**

- Moje osobine, interesi i sposobnosti

**6. razred:**

- Zanimaju me poslovi, profesije

**7. razred:**

- Želje i mogućnosti – izbor zanimanja
- Vrste poslova – zanimanja (obrtnički, znanstveni i umjetnički, uslužni poslovi, poduzetništvo)
- Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje – zašto je važno?

**8. razredi:**

- Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje – zašto je važno?
- Što sve moram znati kako bih odabrao/la školu/ zanimanje?
- Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje)

## 8.8. Plan obilaska nastave u školskoj godini 2022./2023.

Tijekom cijele školske godine obavljat će se  će se uvidi u odgojno-obrazovni rad svih učitelja. Posebna pozornost bit će posvećena učiteljima pripravnicima i početnicima. Između ostalog, naglasak će biti na primjeni metoda i tehnika prikladnih za poučavanje učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja. Analiza rada učitelja na razini škole bit će prezentirana na Učiteljskom vijeću.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini potrebno je:

-za uređenje arboretuma nabava šljunka i rubnika za staze, kanalica i cijevi za slivne vode, nabava drvenih klupa, stolova i koševa, didaktičkih STEM elemenata (solarna klupa, infoploča)

- nabava sadnica autohtonog bilja, nabava sjemena i sadnica za školski vrt matične i područnih škola

- nabava materijala-boja za zidove u učionicama i hodnicima u matičnoj i područnim školama,
- nabava boja za bojanje ograda i dječjih igralica u područnim školama
- nabava novih sanitarnih elemenata za matičnu i područne škole
- nabava namještaja i didaktičke opreme za tri specijalizirane učionice i kabineta M,/F, TK/INF, B/K
- nabava namještaja za učiteljske kabinete LK/GK (ormari, stolovi, stolci), M, ured ravnateljice
- nabava stroja za čišćenje poda dvorane
- nabava knjiga za školsku knjižnicu
- nabava bijelih i „pametnih ploča“, projektora, pisača i računala, sportskih rekvizita i sprava te ostalih potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za matičnu i sve područne škole

## 10. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**4. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

**5. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja u školskoj godini**

**6. Raspored sati**

**Gore navedeni dokumenti pohranjeni su kod pedagoginje škole.**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), i članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 18. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.**

**Predsjednik Školskog odbora:** **Ravnateljica škole:**

_____ _____

**Dario Ptičak, mag.prim.educ.** **Mirjana Faltis, mag.prim.educ.**